



**Angaben zu Student/in, Schule und Klasse:**

<b>Student/in:</b> ...	Semester: ... Akademisches Jahr: ...	Praxisphase: EP1 - EP2 - TP - P2.1 - P2.2 - P2.3 - P3.1 - P3.2 - P3.3
<b>Praxisschule:</b> ...		
<b>Klasse:</b> Schuljahr, Klasse: ... Ausbildungsbegleiter/in: ...	Anzahl Schüler: ... Besondere Gegebenheiten: ...	

**Angaben zur Unterrichtsstunde bzw. -einheit:**

<b>Datum:</b> ...	<b>Zeit:</b> ...	<b>Raum:</b> ...
<b>Fach:</b> ...	<b>Thema:</b> ...	
<b>Vorgaben des/der Ausbildungsbegleiters/in:</b>	<input type="checkbox"/> eigenständige Planung	<input type="checkbox"/> Verlaufsvorgabe
	<input type="checkbox"/> nur Themenvorgabe	<input type="checkbox"/> Materialvorgabe
<b>Die Stunde wurde schon einmal erteilt:</b>	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, von mir
		<input type="checkbox"/> ja, von ...

**Bezug oder Bezüge zu Kompetenzerwartungen in Verbindung mit den Inhaltskontexten (Hauptziel):**

- ...
- ...

**Vorkenntnisse / Lernvoraussetzungen der Schüler (auszufüllen, falls keine Vorüberlegungen beigefügt sind)**

...
-----

**Materialliste:**

- Lehrperson: ...	- Schüler: ...
-------------------	----------------

**Bibliographie (nach APA-Norm):**

- ...
- ...

**In der Anlage:**

<input type="checkbox"/> Sachanalyse (Was?)	<input type="checkbox"/> Tafelbild	<input type="checkbox"/> Anderes: ...
<input type="checkbox"/> Didaktische Analyse (Warum? Worauf muss ich achten?)	<input type="checkbox"/> Didaktisches Material	

**Eigenständige Planung:** Die Stunde/Einheit wird komplett eigenständig vorbereitet.  
**Nur Themenvorgabe:** Die Ausbildungsbegleitung gibt ausschließlich das zu behandelnde Thema vor.  
**Verlaufsvorgabe:** Neben der Themenvorgabe wird auch verbindlich angegeben, wie methodisch vorgegangen werden soll.  
**Materialvorgabe:** Neben der Themenvorgabe wird auch verbindlich angegeben, welches Material (Arbeitsblätter, didaktisches Material...) genutzt werden soll.

Ausgehend von den Rahmenplänen wird das Hauptziel der Unterrichtseinheit notiert, indem der Bezug zu den Kompetenzerwartungen übernommen und mit dem Inhalt der Einheit verknüpft wird. Ist kein expliziter Bezug vorhanden, wird das Hauptziel eigenständig formuliert. Es soll also nicht nur zitiert werden, es geht darum, das Hauptanliegen der Unterrichtseinheit festzuhalten.

Zeit	Lernziele (in Verb. mit Inhalten) Die Schüler sind fähig...	Phasen & Teilschritte	Konkrete Lehr- und Lerntätigkeiten (Arbeitsaufträge, Erklärungen, Lernhilfen/Unterstützung, Leitfragen und ggf. Schülerantworten,...)	SF	Bemerkungen (ggf. Material)

**Zeit:** In dieser Spalte wird geschätzt, wie viel Zeit für einen Teilschritt vorgesehen wird.

Für die **Phasen** werden die Begriffe Eröffnung, Erarbeitung und Sicherung genutzt - ggf. können die Phasen situationsbezogen formuliert werden.  
Die einzelnen **Teilschritte** der Unterrichtssequenz sollen zur besseren Übersicht mit Kurztiteln versehen werden, welche zugleich das methodische Arrangement und/oder den Inhalt verdeutlichen. Die Teilschritte sollten logisch aufgebaut sein und durch neue Abschnitte (Zeilen) voneinander getrennt werden. Eine Nummerierung sowie eine Kurzbeschreibung sind möglich.

**Sozialform:**  
EA: Einzelarbeit  
PA: Partnerarbeit  
GA: Gruppenarbeit  
GG: Großgruppe  
TG: Teilgruppe (aufgrund einer differenzierenden Maßnahme oder einer Altersgruppe)

**Lernziele:** An dieser Stelle werden zu den Teilschritten passende eindeutige und überprüfbare (operationalisierte) Lernziele formuliert. Ein operationalisiertes Feinziel beschreibt das Endverhalten als beobachtbare Tätigkeit, enthält Bedingungen, unter denen das Endverhalten gezeigt wird und gibt ggf. einen Beurteilungsmaßstab an. Die Lernziele geben den **Lerngewinn** an und müssen deshalb auf den Inhalt verweisen. Nicht jeder Teilschritt muss ein eigenes Lernziel enthalten.

**Konkrete Lehr- und Lerntätigkeiten:** In dieser Spalte wird die konkrete Umsetzung der geplanten Teilschritte veranschaulicht. Dazu werden Arbeitsaufträge, inhaltliche Erklärungen, Lernhilfen/Unterstützungen, Leitfragen ggf. mit Schülerantworten, Tafelanschriften... konkret beschrieben bzw. formuliert. Zur besseren Übersicht sollen die Erläuterungen betitelt werden (Arbeitsauftrag, Erklärung...). Umfassendere Tafelanschriften/Tafelbilder können als Anhang beigefügt werden. Der Detaillierungsgrad der Beschreibungen variiert je nach Ausbildungsmoment und Studienjahr.

**Bemerkungen (ggf. Material):** Diese Spalte dient den Kommentaren der Ausbildungsbegleiter und/oder Dozenten. Hier können auch Hinweise zu organisatorischen Vorbereitungsarbeiten oder zu Materialien, die zum Einsatz kommen, vermerkt werden.