

Akademisches Jahr 2019-2020

Studienrichtung Bachelor - Buchhaltung

Klasse 1BUCH

	Dozent	Stunden	ECTS	Punkte
Finanz- und Verwaltungswissenschaften				
Buchhaltung		140	8,5	170
Basisprinzipien I	A. Mudzelet	58	3,5	70
Basisprinzipien II	N. Freisen	42	2,5	50
Buchhaltungsrecht	M. Ploumen	12	0,5	10
Handelsdokumente	A. Mudzelet	28	2	40
Mathematik		40	2,5	50
Mathematik	F. Frindte	40	2,5	50
Recht und Gesetzgebung				
Einführung	A. Keutgen	10	0,5	10
Zivilrecht	A. Keutgen	50	3	60
Mehrwertsteuergesetzgebung I	R. Keutgen	10	0,5	10
Mehrwertsteuergesetzgebung II	R. Keutgen	30	2	40
Wirtschaftsrecht	M. Habets	30	2	40
Europäisches Recht	C. Robinet	20	1	20
Informatik		60	3,5	70
Textverarbeitung	W. Bauer	20	1	20
Tabellenkalkulation und Präsentationssoftware	W. Bauer	40	2,5	50
Sprachen				
Deutsch - Handelskorrespondenz	S. Mücher	40	3	60
Französisch	S. Estor	100	6,5	130
BWL - Grundlagen				
BWL - Grundlagen	A. Miessen	30	2	40
VWL - Grundlagen				
VWL - Grundlagen	A. Miessen	40	2,5	50
Praktische Ausbildung				
Praktikumsbericht	A. Miessen	10	2,5	50
Praktische Ausbildung im Betrieb			20	400
Gesamt		610	60	1200

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften**Modul** Buchhaltung**Teilmodul** Basisprinzipien I**Dozent** A. Mudzelet**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	3,5	58	3,5	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	3,5	58	3,5	
1VM	3,5	58	3,5	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Dieser Kurs erlaubt dem Studierenden sein Verhalten auf das Berufsleben vorzubereiten. Er verinnerlicht die Prinzipien des Berufsgeheimnisses und erlernt den vertrauenswürdigen Umgang mit Informationen. Der Studierende begreift die Wichtigkeit eines guten Buchhaltungssystems und erfasst seine Zuständigkeitsbereiche in einem Unternehmen. Der Studierende beherrscht die Grundprinzipien der allgemeinen Buchhaltung sowie die zu berücksichtigenden Rechtsbedingungen. Der Studierende beherrscht den Mindesteinheitskontenplan und die Bewertungsregeln mit Hinblick auf die Bearbeitung der Jahresabschlusskonten. Er beherrscht die Buchhaltungstechniken und bekommt Übung in der praktischen Anwendung.

Kompetenzen

Der Studierende ist dazu in der Lage, mit Kontenplan:

- verschiedene Operationen im Ein- oder Ausgangsbuch zu verbuchen;
- die Operationen zum Jahresende durchführen;
- die Jahresabschlusskonten zu bewerten und die angewandten Methoden und Kontrollkriterien zu begründen.

Inhalte

1. Systematisches Studium und Nutzung des Mindesteinheitskontenrahmens.
 - Die Gründungskosten, Anlagevermögen und Forderungen von mehr als einem Jahr.
 - Die Lagerbestände und laufenden Bestellungen.
 - Die Forderungen und Verbindlichkeiten von höchstens einem Jahr.
 - Bargeldbestandanlagen und verfügbare Werte.
 - Grundkenntnisse Debet/Kredit.
2. Das Journal und die buchhalterischen Einträge.
3. Der Verlauf der Konten, das Hauptbuch sowie die Konten und Unterkonten.
 - Der Jahresabschluss.
 - Schwankung der Lagerbestände und laufende Bestellungen.
 - Die Rechnungsabgrenzungskonten, Kapitalbewegungen.
 - Die Abschreibungen und Wertminderungen.
 - Die Wertzuwächse.
4. Buchungsmethoden.
 - Prinzip des Hilfsjournalensystems.
 - Führung der Hilfsjournale.
 - Die Zentralisierung.

Lehrmethoden

Theoretische Kasusbesprechung

Praktische Fälle aus dem Alltag der Studenten oder des Lehrers zu jedem Unterrichtspunkt
Verarbeitung von neuem Material wenn sich Änderungen im Laufe des Jahres ergeben.

Material

Internet: www.bibf.be, www.bnb.be, www.iec-iab.be, www.fisconetplus.be

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

Principe de comptabilisation, éditions kluwer, 2010

Précis de comptabilité, Antoine et Cornil, édition A. De Boek, 2009

Comptabilité pratique, édition IPCF, 2008

Comptabilité, Faska Khrouz, Ecole de Commerce Solvay

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften**Modul** Buchhaltung**Teilmodul** Basisprinzipien II**Dozent** N. Freisen**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	2,5	42	2,5	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	2,5	42	2,5	
1VM	2,5	42	2,5	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Dieser Kurs erlaubt dem Studierenden sein Verhalten auf das Berufsleben vorzubereiten. Er verinnerlicht die Prinzipien des Berufsgeheimnisses und erlernt den vertrauenswürdigen Umgang mit Informationen. Der Studierende begreift die Wichtigkeit eines guten Buchhaltungssystems und erfasst seine Zuständigkeitsbereiche in einem Unternehmen. Der Studierende beherrscht die Grundprinzipien der allgemeinen Buchhaltung sowie die zu berücksichtigenden Rechtsbedingungen. Der Studierende beherrscht den Mindesteinheitskontenplan und die Bewertungsregeln mit Hinblick auf die Bearbeitung der Jahresabschlusskonten. Er beherrscht die Buchhaltungstechniken und bekommt Übung in der praktischen Anwendung.

Kompetenzen

Der Studierende ist dazu in der Lage, mit Kontenplan:

- verschiedene Operationen im Ein- oder Ausgangsbuch zu verbuchen;
- die Operationen zum Jahresende durchführen;
- die Jahresabschlusskonten zu bewerten und die angewandten Methoden und Kontrollkriterien zu begründen.

Inhalte

1. Systematisches Studium und Nutzung des Mindesteinheitskontenrahmens.
 - Die Gründungskosten, Anlagevermögen und Forderungen von mehr als einem Jahr.
 - Die Lagerbestände und laufenden Bestellungen.
 - Die Forderungen und Verbindlichkeiten von höchstens einem Jahr.
 - Bargeldbestandanlagen und verfügbare Werte.
 - Grundkenntnisse Debet/Kredit.
2. Das Journal und die buchhalterischen Einträge.
3. Der Verlauf der Konten, das Hauptbuch sowie die Konten und Unterkonten.
 - Der Jahresabschluss.
 - Schwankung der Lagerbestände und laufende Bestellungen.
 - Die Rechnungsabgrenzungskonten, Kapitalbewegungen.
 - Die Abschreibungen und Wertminderungen.
 - Die Wertzuwächse.
4. Buchungsmethoden.
 - Prinzip des Hilfsjournalensystems.
 - Führung der Hilfsjournale.
 - Die Zentralisierung.

Lehrmethoden

Theoretische Kasusbesprechung

Praktische Fälle aus dem Alltag der Studenten oder des Lehrers zu jedem Unterrichtspunkt
Verarbeitung von neuem Material wenn sich Änderungen im Laufe des Jahres ergeben.

Material

Internet: www.bibf.be, www.bnb.be, www.iec-iab.be, www.fisconetplus.be

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

Principe de comptabilisation, éditions kluwer, 2010

Précis de comptabilité, Antoine et Cornil, édition A. De Boek, 2009

Comptabilité pratique, édition IPCF, 2008

Comptabilité, Faska Khrouz, Ecole de Commerce Solvay

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5656

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften

Modul Buchhaltung

Teilmodul Buchhaltungsrecht

Dozent M. Ploumen

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	0,5	12	0,5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Der Studierende bearbeitet ausführlich das Buchhaltungsgesetz vom 17. Oktober 1975, die Erlasse zur Anwendung und die Bekanntmachungen der Kommission für Buchhaltungsnormen. Des Weiteren sieht er den praktischen Verlauf der Veröffentlichung der Jahresabschlusskonten, sowie weitere Anwendungsbeispiele.

Kompetenzen

Der Studierende besitzt die Fähigkeit Fallbeispiele richtig zu deuten und seine Antworten durch das Buchhaltungsgesetz zu begründen.

Inhalte

1. Gesetz vom 17. Oktober 1975 über die Buchführung und Jahresabschlüsse der Unternehmen, die Ausführungserlasse sowie die Stellungnahmen der Kommission für Buchführungsnormen (KBN). Gesetz vom 31.01.2001.

2. Veröffentlichung der Jahresabschlüsse.

3. Anwendungsbereich.

Lehrmethoden

Dozenten geleitete Plenums- und Gruppenarbeit

Theoretische Kasusbesprechung

Praktische Fälle aus dem Alltag der Studenten oder des Lehrers zu jedem Unterrichtspunkt

Verarbeitung von neuem Material wenn sich Änderungen im Laufe des Jahres ergeben.

Material

Kursunterlagen, Musterdokumente, Belgischer Staatsanzeiger, Juridat

Codex IPCF

www.just.fgov.be

Gesellschaftsgesetzbuch

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

Principe de comptabilisation, éditions kluwer, 2010

Précis de comptabilisatio, Antoine et Cornil, 2009

Comptabilité pratique, édition IPCF, 2008

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften**Modul** Buchhaltung**Teilmodul** Handelsdokumente**Dozent** A. Mudzelet**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	2	28	2	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Dieser Kurs erlaubt dem Studierenden sein Verhalten auf das Berufsleben vorzubereiten. Er verinnerlicht die Prinzipien des Berufsgeheimnisses und erlernt den vertrauenswürdigen Umgang mit Informationen. Der Studierende begreift die Wichtigkeit eines guten Buchhaltungssystems und erfasst seine Zuständigkeitsbereiche in einem Unternehmen. Der Studierende beherrscht die Grundprinzipien der allgemeinen Buchhaltung sowie die zu berücksichtigten Rechtsbedingungen. Der Studierende beherrscht den Mindesteinheitskontenplan und die Bewertungsregeln mit Hinblick auf die Bearbeitung der Jahresabschlusskonten. Er beherrscht die Buchhaltungstechniken und bekommt Übung in der praktischen Anwendung.

Kompetenzen

Der Studierende ist dazu in der Lage, mit Kontenplan:

- verschiedene Operationen im Ein- oder Ausgangsbuch zu verbuchen;
- die Operationen zum Jahresende durchführen;
- die Jahresabschlusskonten zu bewerten und die angewandten Methoden und Kontrollkriterien zu begründen.

Inhalte

1. Definition der Buchführung
2. Systematisches Studium und Nutzung des Mindesteinheitskontenrahmens.
 - Die Eigenmittel.
 - Die Gründungskosten, Anlagevermögen und Forderungen von mehr als einem Jahr.
 - Die Lagerbestände und laufenden Bestellungen.
 - Die Forderungen und Verbindlichkeiten von höchstens einem Jahr.
 - Bargeldbestandanlagen und verfügbare Werte.
 - Grundkenntnisse Debet/Kredit.
3. Gewinn- und Verlustrechnung, Resultat, Rechte und Verpflichtung.
4. Aufwendungskonten.
5. Die Erträge.
6. Das Journal und die buchhalterischen Einträge.
7. Der Verlauf der Konten, das Hauptbuch sowie die Konten und Unterkonten.
 - Der Jahresabschluss.
 - Die Ankäufe und Verkäufe/Schwankung der Lagerbestände und laufende Bestellungen.
 - Die Rechnungsabgrenzungskonten, Kapitalbewegungen.
 - Die Abschreibungen und Wertminderungen.
 - Die Wertzuwächse.
8. Buchungsmethoden.
 - Prinzip des Hilfsjournalensystems.
 - Führung der Hilfsjournale.
 - Die Zentralisierung.

Lehrmethoden

Theoretische Kasusbesprechung

Praktische Fälle aus dem Alltag der Studenten oder des Lehrers zu jedem Unterrichtspunkt
Verarbeitung von neuem Material wenn sich Änderungen im Laufe des Jahres ergeben.

Material

Internet: www.bibf.be, www.bnb.be, www.iec-iab.be, www.fisconetplus.be

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

Principe de comptabilisation, éditions kluwer, 2010

Précis de comptabilité, Antoine et Cornil, édition A. De Boek, 2009

Comptabilité pratique, édition IPCF, 2008

Comptabilité, Faska Khrouz, Ecole de Commerce Solvay

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	2,5	40	2,5	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	2,5	40	2,5	
1VM	2,5	40	2,5	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

Die Studierenden beherrschen die Basisoperationen in Algebra, d.h. Potenzieren, Wurzelziehen, Logarithmen errechnen, Dreisatz anwenden und Gleichungen 1. Grades lösen.

Zielsetzung

Die Studierenden erwerben Grundkenntnisse in der Finanzmathematik. Sie können Zinsen, Annuitäten, Renditen, Abschreibungen, usw. berechnen. Sie beherrschen die Anwendung der verschiedenen Berechnungsmethoden und kennen das Prinzip der Aktualisierung. Die Studierenden entwickeln einen Sinn für die Kontrolle seiner durchgeführten Berechnungen mittels mathematischer Prüfformeln.

Kompetenzen

Die Studierenden besitzen beim Abschluss die Fähigkeit, für mittlere Unternehmen, mit den ihnen zur Verfügung stehenden Mitteln (Taschenrechner, Informatikprogramm,...):

- die ihnen gegebenen Zahlen zu bearbeiten, diese nach einer angepassten Berechnungsmethode aufzustellen und ihre Resultate zu kontrollieren;
- ihre Lösungsmethode zu begründen anhand von mathematischen Kontrollformeln.

Inhalte

1. Revisionen und Wiederholungen
 - Die Eigenschaften der Gleichheiten - Die Verhältnisse und Proportionen - Polynomfunktionen ersten Grades und zweiten Grades - Der Dreisatz. Die einfachen Prozentsätze, „draußen“ und „drinnen“. - Algebraische Berechnungen, Exponenten, Wurzeln - Wiederholung der arithmetischen und geometrischen Reihen.
2. Die Zinsen und Diskonte
 - Der einfache Zins- Das Skonto und Diskontkosten- Zeitwert und Aufzinsung
3. Der Zinseszins
 - Definition und verwendete Symbole - Suche nach dem Aufzinsungswert - Suche nach dem Zeitwert - Suche nach dem Zinseszins; - Suche nach der Zeit; - Zinssatzsuche; - Realer und nominaler Zinssatz.
4. Skonto mit Zinseszinsen
 - Mittlere und gemeine Verfalltage
 - Definition des Diskonts; - Diskont mit einfachen Zinsen; -Mittlerer Verfalltag; - Gemeiner Verfalltag
5. Konstante Annuitäten
 - Definition; - Suche nach dem Wert der Annuität; - Suche nach dem Zeitraum; -Suche nach der Anzahl Zeiträume; -Suche nach dem Satz; - Nach einem Jahresbruchteil zahlbare Annuitäten; - Theoretischer Durchschnittsverfalltag einer Annuität; - Formeln und Relationen; - Die monatliche Belastungsrate (T.C.M.) und der effektive Jahreszins (T.A.E.G.).
6. Annuitäten mit variablen Laufzeiten
 - Konstante Laufzeiten in Reihen
7. Sichere Annuitäten mit konstanten Laufzeiten
 - Wert einer Annuität; - Mehrere Einzahlungen in einem Kapitalisierungszeitraum; - Mehr als eine Kapitalisierung zwischen zwei Einzahlungen.
8. Jahresrenten und Teilrenten
 - Kaufpreis der Rente; - Laufzeit der Rente.

Lehrmethoden

Vorlesungen
Praktische Übungen

Material

Wissenschaftlicher Taschenrechner
Kursunterlagen
Finanztabellen

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

Mathématiques financières, Walder Masièri, édition DUNOD

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5673

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften

Modul Recht und Gesetzgebung

Teilmodul Einführung

Dozent A. Keutgen

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	0,5	10	0,5	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	0,5	10	0,5	
1VM	0,5	10	0,5	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften**Modul** Recht und Gesetzgebung**Teilmodul** Zivilrecht**Dozent** A. Keutgen**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	3	50	3	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	3	50	3	
1VM	3	50	3	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Die Studierenden erwerben allgemeine Grundkenntnisse im Zivilrecht. Sie lernen eigenständig juristische Problemstellungen zu analysieren und zu lösen, entwickeln die Fähigkeit ihre Rechte und Pflichten zu kennen, aktualisieren und unterstreichen ihr Wissen durch die Benutzung von juristischen Datenbanken und erhalten einen kritischen Blick auf die Grundlage der zivilen Rechtsprechung.

Kompetenzen

Die Studierenden besitzen die Fähigkeit, einfache juristische Fallbeispiele, die Personen, Güter, Verträge und Verpflichtungen betreffen:

- zu analysieren, mit den Rechtsmitteln des Zivilgesetzes zu agieren und dementsprechend angepassten Wortschatz zu benutzen;
- zu lösen, unter Anwendung der, von ihm bestimmten, zivilrechtlichen Kenntnisse;
- so zu lösen, dass sich eventuelle Rechtsstreitigkeiten von vornherein vermeiden lassen;
- zu strukturieren und die juristische Vorhergehensweise zu begründen.

Inhalte

1. Allgemeine Einführung: Unterschiede zwischen Zivilrecht und Strafrecht, zwischen objektiven und subjektiven Rechten, zwischen dinglichen und persönlichen Rechten.
2. Rechtsquellen: Grundlagen, Hierarchische Aufgliederung der Befugnisse der einzelnen Machtebenen in Belgien (föderal, regional, gemeinschaftlich, provinzial, kommunal), Art und Bedeutung der Rechtsquellen bei der Lösung eines Rechtsstreits
3. Personen:
 - 3.1 Rechtspersönlichkeit
 - 3.2 Geschäftsfähigkeit
4. Güter:
 - 4.1 Eigentum und seine unterschiedlichen Erwerbsformen
 - 4.2 Nießbrauch und Grunddienstbarkeit
 - 4.3 Dingliche Rechte und Forderungsrechte
 - 4.4 Persönliche und dingliche Sicherheiten
 - 4.5 Vorzugsrecht, Hypothek, Pfand und Bürgschaft
5. Verträge oder vertragliche Verpflichtungen:
 - Klassifizierung, Gültigkeitsbedingungen, Zustandekommen, Wirkung und Erlöschen;
 - Persönliche und dingliche Sicherheiten: Vorzugsrecht, Hypothek, Pfand und Bürgschaft;
 - Mietrecht: allgemeine Prinzipien
6. Zivilrechtliche Haftung:
 - Allgemeines (Art. 1382 ZGB)
 - Haftung für das Verhalten Dritter (Art. 1384 ZGB)
 - Besondere oder berufliche Haftung.
 - Die Verantwortung des Zahlenexperten.
7. Die Ehe
 - Primäre Regelungen
 - Güterstände;
8. Erbschaften: gesetzliche Erbriihenfolge, Pflichtteilerben, Testament.

9. Beweisregeln im Zivilrecht und im Strafrecht

10 Die Verjährung.

12 Aufbau des Gerichtswesens – Merkmale und Befugnisse der einzelnen Gerichtsbarkeiten der richterlichen Ordnung - Der Gerichtsverlauf eines Rechtsstreits

Lehrmethoden

- mündlicher Vortrag des Unterrichts durch den Dozenten und Wiedergabe des Unterrichtsplans an der Tafel – die Studierenden nehmen Notizen;
- Veranschaulichung des Unterrichts durch konkrete Fallbeispiele, sowie durch fotokopierte Auszüge aus der Rechtsprechung (Urteile);
- Interaktion durch Verweise auf bereits vorgetragene Teile des Unterrichts

Material

Notizen der Studierenden

Kopien von Rechtsprechung (Urteile)

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

- Rechtslehre – Autoren:
- Etienne CEREXHE, « Introduction à l'étude du droit », BRUYLANT, Bruxelles, 1992
- Patrick WERY, « Droit des obligations », Précis de la Faculté de droit de l'Université catholique de Louvain, LARCIER, Bruxelles, 2011
- Marc LAZARUS, « Handbuch Belgisches Recht », Leitfaden für wichtige Alltagsfragen, GRENZ-ECHO Verlag, EUPEN, 2006
- Rechtsprechung – veröffentlichte Gerichtsentscheidungen

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften**Modul** Recht und Gesetzgebung**Teilmodul** Mehrwertsteuergesetzgebung I**Dozent** R. Keutgen**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	0,5	10	0,5	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	0,5	10	0,5	
1VM	0,5	10	0,5	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Die Studierenden beherrschen den Vorgang der Mehrwertsteuer, können eine Mehrwertsteuererklärung ausfüllen, können die Mehrwertsteuergesetzgebung korrekt anwenden

Kompetenzen

Angesichts von konkreten Situationen, angesichts der vorgeschriebenen Verfahren und des Regelwerkes der Mehrwertsteuer für die Betriebe und der betreffenden gesetzlichen Grundsätze muss der Studierenden:

- die Grundkonzepten in Sachen Mehrwertsteuer erlangen,
- die Funktionsweise der Mehrwertsteuerverwaltung erkennen
- die Vorschriften des Mehrwertsteuergesetzbuches anwenden und die aktuellen vorgeschriebenen Verfahren anwenden, indem er die Relevanz seiner Wahl rechtfertigt für:
 - o die Bestimmung der Personen und Tätigkeiten, die der Mehrwertsteuer unterworfen sind und deren Verpflichtungen;
 - o die Herausarbeitung der grundsätzlichen Verbindungen zwischen der Buchführung eines Betriebes und den Mehrwertsteuerverpflichtungen;
 - o die Erstellung der Mehrwertsteuererklärung und der Zusatzdokumenten, einschließlich der einfachen pauschalen Besteuerungssysteme und der üblichen internationalen Operationen;
 - o Berechnung der geschuldeten und der abziehbaren Steuer, einschließlich aller Regulierungen und die Abschlussberechnung erstellen.

Inhalte

1. Grundkenntnisse:
 - Grundkenntnisse der Mehrwertsteuer, der Steuerpflichtigen und unterschiedlichen Kategorien von Steuerpflichtigen.
 - Steuerpflichtige Vorgänge, Güterlieferung, Dienstleistungserbringung, nicht-steuerpflichtige Vorgänge.
 - Steuerbemessungsgrundlage, Prozentsätze, Importe - Exporte, laufende innerschweizerische Operationen, Freibeträge, Erstattung der M.W.S.
 - Vorbereitung auf die periodische Erklärung.
1. Die periodische Erklärung in der Praxis
 - Die ordentlichen Systeme
 - Die Sondersysteme
3. Verpflichtungen der Mehrwertsteuerpflichtigen:
 - Tätigkeitsaufnahme-, Änderungs- und Einstellungserklärung, Fakturierung, Buchhaltung, periodische Erklärung, Steuerzahlung, jährliches Kundenlisting, innerschweizerisches Listing.
4. Wiederholungsübung zur Erklärung.

Lehrmethoden

Durch den Dozenten geleitete Plenums- und Einzelarbeit
Praxissimulation
Literaturbearbeitung
Selbststudium

Material

Mehrwertsteuergesetzbuch, Kursunterlagen,
Musterdokumente: MWSt Erklärung, Listings, Journale, usw.
Codex IPCF

Fachbuch: "Apprendre la TVA, 2017", M. Ceulemans, Editions Edipro, paru le 29 mai 2018

www.finances.belgium.be

www.fisconetplus.be

Belgischer Staatsanzeiger, Juridat

Evaluation

Angesichts von konkreten Situationen, angesichts der vorgeschriebenen Verfahren und des Regelwerkes der Mehrwertsteuer für die Betriebe und der betreffenden gesetzlichen Grundsätze muss der Studierende:

Die Kategorie des Mehrwertsteuerpflichtigen und der mehrwertsteuerpflichtigen Operationen bestimmen.

Eine Mehrwertsteuererklärung und die dazugehörigen Dokumente erstellen sowie die Dokumente für ein einfaches pauschales Besteuerungssystem sowie für die üblichen internationalen Operationen

Bewerteten Kriterien sind=

- Fähigkeit der Problemanalyse
- Relevanz der angewandten Verfahren
- Logik in der Argumentation
- Niveau der Genauigkeit und die Klarheit in der Verwendung der steuerlichen Fachsprachen

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

M. Ceulemans „Apprendre la TVA“

L. Tainmont « VAT Package »

B. Vanderstichelen « Le nouveau Guide de la TVA »

Guide de la TVA1 2015, Editions Kluwer

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5670

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften

Modul Recht und Gesetzgebung

Teilmodul Mehrwertsteuergesetzgebung II

Dozent R. Keutgen

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	2	30	2	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Die Studierenden beherrschen den Vorgang der Mehrwertsteuer, können eine Mehrwertsteuererklärung ausfüllen, können die Mehrwertsteuergesetzgebung korrekt anwenden

Kompetenzen

Angesichts von konkreten Situationen, angesichts der vorgeschriebenen Verfahren und des Regelwerkes der Mehrwertsteuer für die Betriebe und der betreffenden gesetzlichen Grundsätze muss der Studierenden:

- die Grundkonzepten in Sachen Mehrwertsteuer erlangen,
- die Funktionsweise der Mehrwertsteuerverwaltung erkennen
- die Vorschriften des Mehrwertsteuergesetzbuches anwenden und die aktuellen vorgeschriebenen Verfahren anwenden, indem er die Relevanz seiner Wahl rechtfertigt für:
 - o die Bestimmung der Personen und Tätigkeiten, die der Mehrwertsteuer unterworfen sind und deren Verpflichtungen;
 - o die Herausarbeitung der grundsätzlichen Verbindungen zwischen der Buchführung eines Betriebes und den Mehrwertsteuerverpflichtungen;
 - o die Erstellung der Mehrwertsteuererklärung und der Zusatzdokumenten, einschließlich der einfachen pauschalen Besteuerungssysteme und der üblichen internationalen Operationen;
 - o Berechnung der geschuldeten und der abziehbaren Steuer, einschließlich aller Regulierungen und die Abschlussberechnung erstellen.

Inhalte

1. Grundkenntnisse:
 - Grundkenntnisse der Mehrwertsteuer, der Steuerpflichtigen und unterschiedlichen Kategorien von Steuerpflichtigen.
 - Steuerpflichtige Vorgänge, Güterlieferung, Dienstleistungserbringung, nicht-steuerpflichtige Vorgänge.
 - Steuerbemessungsgrundlage, Prozentsätze, Importe - Exporte, laufende innergemeinschaftliche Operationen, Freibeträge, Erstattung der M.W.S.
 - Vorbereitung auf die periodische Erklärung.
1. Die periodische Erklärung in der Praxis
 - Die ordentlichen Systeme
 - Die Sondersysteme
3. Verpflichtungen der Mehrwertsteuerpflichtigen:
 - Tätigkeitsaufnahme-, Änderungs- und Einstellungserklärung, Fakturierung, Buchhaltung, periodische Erklärung, Steuerzahlung, jährliches Kundenlisting, innergemeinschaftliches Listing.
4. Wiederholungsübung zur Erklärung.

Lehrmethoden

Durch den Dozenten geleitete Plenums- und Einzelarbeit
Praxissimulation
Literaturbearbeitung
Selbststudium

Material

Mehrwertsteuergesetzbuch, Kursunterlagen,
Musterdokumente: MWSt Erklärung, Listings, Journale, usw.
Codex IPCF
Fachbuch: "Apprendre la TVA, 2017", M. Ceulemans, Editions Edipro, paru le 29 mai 2018
www.finance.belgium.be
www.fisconetplus.be
Belgischer Staatsanzeiger, Juridat

Evaluation

Angesichts von konkreten Situationen, angesichts der vorgeschriebenen Verfahren und des Regelwerkes der Mehrwertsteuer für die Betriebe und der betreffenden gesetzlichen Grundsätze muss der Studierende:
Die Kategorie des Mehrwertsteuerpflichtigen und der mehrwertsteuerpflichtigen Operationen bestimmen.
Eine Mehrwertsteuererklärung und die dazugehörigen Dokumente erstellen sowie die Dokumente für ein einfaches pauschales Besteuerungssystem sowie für die üblichen internationalen Operationen
Bewerteten Kriterien sind=

- Fähigkeit der Problemanalyse
- Relevanz der angewandten Verfahren
- Logik in der Argumentation
- Niveau der Genauigkeit und die Klarheit in der Verwendung der steuerlichen Fachsprache

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

- M. Ceulemans „Apprendre la TVA“
- L. Tainmont « VAT Package »
- B. Vanderstichelen « Le nouveau Guide de la TVA »
- Guide de la TVA1 2015, Editions Kluwer

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften**Modul** Recht und Gesetzgebung**Teilmodul** Wirtschaftsrecht**Dozent** M. Habets**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	2	30	2	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	2	30	2	
1VM	2	30	2	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

Die Studierenden berufen sich auf das Zivilgesetz zur Vorbeugung und Lösung von Rechtsstreitigkeiten im Handelsrecht.

Zielsetzung

Die Studierenden erwerben allgemeine Grundkenntnisse im Handelsrecht. Sie analysieren und lösen juristische Problemstellungen im wirtschaftlichen Unternehmensbereich und gehen auf die branchenbezogenen Formalitäten ein. Sie aktualisieren und unterstreichen ihr Wissen durch die Benutzung von juristischen Datenbanken und erhalten einen kritischen Blick auf die Rechtsgrundlagen des Handelsrechts.

Kompetenzen

Die Studierenden besitzen die Fähigkeit:

- eine juristische Situation anhand eines Wirtschaftsberichtes zu analysieren und zu erklären;
- ein, durch Geschäftsbeziehungen herbeigeführtes, juristisches Problem zu analysieren, ihm durch Anwendung der allgemeinen Rechtsprinzipien und -bestimmungen vorzubeugen oder ggf. zu lösen.

Inhalte

1. Allgemeine Erläuterungen.
 - Die Händler und die handelsbezogenen Handlungen.
 - Die für das Betreiben eines Handels erforderlichen rechtlichen Schritte, darunter auch die Formalitäten der Handelsunternehmen.
 - Sonderverpflichtungen der Händler.
 - Die so genannte Banque Carrefour für Unternehmen.
 - Die gesetzliche Regelung für den Berufszugang.
 - Der Beweis im Handelsrecht.
 - Die unter das Handelsrecht fallenden Gerichtsbarkeiten. Merkmale und Befugnisse.
 - Merkmale des Handelsgeschäftes.
 - Der Geschäftsmietvertrag
2. Die Verträge.
 - Allgemeines: Definition und Bedingung der Vertragsgültigkeit;
 - Der Kaufvertrag, die Zwischenhändler, das kaufmännische Pfandrecht, der Handelsmietvertrag, der Transport-, Provisions-, Makler-, Leasing-, Franchising-, Factoring-Vertrag. Rechte und Pflichten der beteiligten Parteien.
 - Der Handelsvertretervertrag, die Vollmachtserteilung, Betriebsüberlassungsvertrag.
3. Die Handelsunterlagen, deren Form und Inhalt einer gesetzlichen Regelung unterliegen: der Wechsel, der Eigenwechsel, der Scheck,...
4. Die Unternehmen in finanziellen Schwierigkeiten (gerichtliche Reorganisation, Konkurs und Handelsuntersuchungskammer).

Lehrmethoden

- Entdecken des Stoffes durch Bearbeitung von Unterlagen (z. B. Verträge, Urteile, Gesetztexten, ...)
- Die Studenten sind Akteure ihrer eigenen Ausbildung. Ziel ist selbständiges Lernen und Lust an ständiger Fortbildung zu entfachen.
- Alle Unterlagen (Slides und sonstige Unterlagen) als "Werkzeugkasten" auf Ilias zum Downloaden.
- Erklärungen auch "ex cathedra" gegeben (abwechselnd mit der Bearbeitung von Unterlagen)
- Anpassung je nach der Gruppe (Niveau, Wunsch einen besonderen Punkt des Unterrichts zu vertiefen)
- Vorschlag einer Sitzung des Handelsgerichts beizuwohnen und mit der RichterIn über ihren Beruf- und Arbeitsbereich zu sprechen.

Material

- Unterlagen: Urteile, Aufsätze, Gesetze, Zeitungsartikel, ...
- Beamer (PowerPoint)
- Internet (Gebrauch von PC oder Laptop im Unterricht)

Evaluation

- Test am vorletzten Tag des Unterrichts
- Verbesserung am letzten Tag und Fragen, damit die Evaluation auch ein aktiver Teil der Ausbildung wird.

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Die Studenten bekommen Unterlagen (Gesetzesauszüge, Urteile, Pressartikel, ...), die sie im Voraus zu Hause lesen und bearbeiten müssen, damit diese Inhalte während des Unterrichts debattiert / erklärt werden können.

Referenzen

Y. DE CORDT, C. DELFORGE, T. LEONARD, Y. POULLET, Manuel de droit commercial, Louvain-La-Neuve, Anthemis, 2009 und 2011.

M. DE WOLF, Eléments de droit commercial, Bruxelles, Bruylant, 3e éd., 2006.

Guide juridique de l'entreprise, Waterloo, Kluwer.

S. STIJNS, Verbintenissenrecht (Boek 1 en 2), Brugge, die keure, 2005 und 2009.

F. GLANSDORFF, Les professions libérales, Publicité clauses abusives et contrats à distance, Bruxelles, Larcier 2012.

L. de BROUWER (Dir.), Les pratiques du marché, une loi pour le consommateur, le concurrent et le juge, Bruxelles, Larcier, 2011.

R. KRAßER, Patentrecht, 6. Auflage, München, C. H. BECK, 2009.

W. KILIAN, Europäisches Wirtschaftsrecht, 2. Auflage, München, C. H. BECK, 2003.

G. DE LEVAL und F. GEORGES, Précis de droit judiciaire, Tome 1, Les institutions judiciaires : organisation et éléments de compétence, Bruxelles, Larcier, 2010.

M. PIERSON, T. AHRENS und K. FISCHER, Recht des geistigen Eigentums, München, Verlag Franz VAHLEN, 2007.

Deutscher Franchise-Verband e. V., Jahrbuch Franchising 2009, München, LexisNexis, 2009.

www.moniteur.be: Belgische Gesetzgebung

www.scta.be: ZDDÜ in Malmedy

<http://curia.europa.eu>: Europäischer Gerichtshof

<http://eur-lex.europa.eu>: EU-Recht Datenbank

<http://www.const-court.be>: Verfassungsgerichtshof Belgiens

<http://europa.eu>: Portal der europäischen Union

<http://economie.fgov.be>: Wirtschaftsministerium

<http://oami.europa.eu>: Harmonisierungsamt für den Binnenmarkt (Marken, Muster und Modelle)

www.epo.org: Europäisches Patentamt

www.eff-franchise.com: European Franchise Federation

...

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5661

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften

Modul Recht und Gesetzgebung

Teilmodul Europäisches Recht

Dozent C. Robinet

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	1	20	1	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Der Studierende erfasst die strukturellen Komponenten der verschiedenen europäischen Institutionen. Er analysiert die Einflüsse der europäischen Direktiven auf das belgische Recht.

Kompetenzen

Der Studierende ist dazu in der Lage die Umsetzung der europäischen Direktiven, angewandt auf das belgische Recht, zu begreifen.

Inhalte

1. Einleitung: Entstehung – Entwicklung der E.U.
2. Die europäischen Institutionen.
3. Die Rechtsakten der Europäischen Union mit buchhalterischer, steuerlicher, sozialer und handelsbezogener Auswirkung.
 - Die Verordnungen
 - Die Richtlinien
 - Die Entscheidungen
 - Die Empfehlungen
4. Die Auswirkungen europäischer Normen auf das belgische Recht.
5. Die Basisprinzipien des europäischen Regelwerkes in den Bereichen Freizügigkeit sowie Sozial- und Handelspolitik.
6. Europäische Aktualität (Brexit, ...)

Lehrmethoden

Es handelt sich um einen Unterricht „ex cathedra“ der interaktive Ausrichtung hat. Die Studenten wirken aktiv mit und erarbeiten oder vertiefen bestimmte Themen in kleineren Gruppen.

Material

Europaheft der Bundeszentrale für politische Bildung
Konsolidierte Fassung des Vertrages über die Europäische Union und des Vertrages über die Arbeitsweise der Europäischen Union.

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Gruppenarbeit und Vorträge zu den Institutionen
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt) mit den Unterrichtsunterlagen: Kommentieren einer Gerichtsentscheidung und weitere offene Fragen

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

- O. SCHMUCK/G. UNSER, Die Europäische Union. Aufgaben, Strukturen und Chancen, Bonn, 2018
- STREINZ, EUV/AEUV, Beck'sche Kurzkommentare, 3. Auflage 2018
- WEIDENFELD/WESSELS, Europa von A bis Z, 14. Auflage 2016

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5664

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften

Modul Informatik

Teilmodul Textverarbeitung

Dozent W. Bauer

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	1	20	1	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	1	20	1	
1VM	1	20	1	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit der Windowsoberfläche, Erfahrungen im Dateimanagement und im Umgang mit den Peripheriegeräten eines handelsüblichen Rechners.

Zielsetzung

- Grundlegende Kenntnisse der Hard- und Software, sowie Aufbau eines Rechners
- Dateimanagement, Verwaltung der Dateien und Programme
- Grundlegende Kenntnisse in Word 2007
- Grundlegende Kenntnisse in E-Mail-Bearbeitung
- Nutzung des Internets als Informationsquelle

Kompetenzen

Der Studierende wird nach Ende der Unterrichtseinheiten in der Lage sein, die Komponenten des PC's, sowohl interne wie auch Peripheriegeräte zu benennen und zu unterscheiden.

Der Studierende wird in der Lage sein einfache Textformatierungen mit Word 2007 umzusetzen.

Der Studierende wird mit dem vorhandenen E-Mail-Programm (Outlook Express / Winmail) seine elektronische Post erledigen können.

Der Studierende wird in der Lage sein, Informationen aus dem Internet für seine Bedürfnisse nutzen zu können, des Weiteren wird er über Gefahren und Risiken der Internetnutzung aufgeklärt.

Inhalte

1. Die PC-Hardware, die Ausgangsbedienung, Erlernen der Tastatur. Verwendung des Betriebssystems „Windows“.
2. Verwaltung der Dateien und Beschreibung des Netzwerkumfelds.
3. Verwendung einer Textverarbeitungssoftware.
4. Die elektronische Post (E-Mail): ihre Möglichkeiten, ihre Verwendung.
5. Einführung in das Internet als Informationsquelle.

Lehrmethoden

Der Unterricht basiert auf zwei grundlegenden Säulen, zum einen werden die Unterrichtsinhalte mit Hilfe eines Projektors an der Leinwand gezeigt und besprochen, zum anderen werden die Studierenden anhand einer Fülle von praktischen Aufgaben die dargestellten Inhalte umsetzen.

Die Studierenden werden die gezeigten Unterrichtsinhalte dann in Gruppenarbeit miteinander umsetzen.

Als weitere Möglichkeit wird eine Onlineplattform eingerichtet, auf der die Studierenden ihre Daten ablegen können und weiteres Material erhalten. Diese Plattform wird vom Dozenten begleitet und steht auch für Fragen und Problemstellungen bereit.

Material

Die Studierenden erhalten zu Unterrichtsbeginn das Standardlehrwerk Grundlagen Windows / Betriebssystem sowie Word 2007 aus dem Herdt.- Verlag auf DVD-ROM ausgehändigt. Hier ist das gesamte Basiswissen hinterlegt.

Die DVD enthält des Weiteren die gesamten Unterrichtsaufgaben, diese sind unterteilt in Vorlagen und fertigem Ergebnis, so dass der Studierende seine Lernerfolge nachvollziehen kann.

Des Weiteren erhalten die Studierenden eigenes, von mir erstelltes Seminarmaterial in schriftlicher Form.

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

Grundlagen Windows / Betriebssystem sowie Word 2007 aus dem Herdt.- Verlag auf DVD-ROM

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5665

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften

Modul Informatik

Teilmodul Tabellenkalkulation und Präsentationssoftware

Dozent W. Bauer

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	2,5	40	2,5	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	2,5	40	2,5	
1VM	2,5	40	2,5	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit der Windowsoberfläche, Erfahrungen im Dateimanagement und im Umgang mit den Peripheriegeräten eines handelsüblichen Rechners.

Zielsetzung

Der Studierende erlernt die Basisfunktionen eines Tabellenkalkulationsprogramms sowie die Verwendung eines Datenbank-Managers. Anwendungen werden mit einer marktüblichen Software durchgeführt.

Kompetenzen

Der Studierende wird am Ende des Kurses in der Lage sein, Excel 2007 als Basis der Tabellenkalkulation mit den grundlegenden Formeln und Funktionen, sowie Aufbau und Struktur in der Praxis anzuwenden.

Inhalte

1. Rechenblätter anlegen und verwalten: Erlernen der Basisfunktionen eines Tabellenkalkulationsprogramms.
 - Mathematische Operationen
 - Logische Operationen: Sortieren, Filter, Datensuche
 - Automatisierung von Verfahren und Speichern
 - Verwendung von Verfahrensbibliotheken
 - Verwendung von Schutzmethoden
2. Verwendung eines Datenbank-Managers
 - Identifikation der Arbeitsgegenstände
 - Auswahl der Objekte nach Maßgabe bestimmter Probleme
 - Einfache Verfahren: Aktualisierung, Filtern, Maske, Teilkodierung
 - Gängige Operationen: Dateneingabe und Erstellen verschiedenster Dokumente
 - Erstellen und Einsatz von Suchanfragen nach Informationen.
3. Tests mit marktüblicher Software.

Lehrmethoden

Der Unterricht basiert auf zwei grundlegenden Säulen, zum einen werden die Unterrichtsinhalte mit Hilfe eines Projektors an der Leinwand gezeigt und besprochen, zum anderen werden die Studierenden anhand einer Fülle von praktischen Aufgaben die dargestellten Inhalte umsetzen.

Die Studierenden werden die gezeigten Unterrichtsinhalte dann in Gruppenarbeit miteinander umsetzen.

Als weitere Möglichkeit wird eine Onlineplattform eingerichtet, auf der die Studierenden ihre Daten ablegen können und weiteres Material erhalten. Diese Plattform wird vom Dozenten begleitet und steht auch für Fragen und Problemstellungen bereit.

Material

Die Studierenden erhalten zu Unterrichtsbeginn das Standardlehrwerk Excel 2007 Grundlagen aus dem Herdt.- Verlag auf DVD-ROM ausgehändigt. Hier ist das gesamte Basiswissen hinterlegt.

Die DVD enthält des Weiteren die gesamten Unterrichtsaufgaben, diese sind unterteilt in Vorlagen und fertigem Ergebnis, so dass der Studierende seine Lernerfolge nachvollziehen kann.

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

Standardlehrwerk Excel 2007 Grundlagen aus dem Herdt.- Verlag auf DVD-ROM

redmark: excel im unternehmen: www.redmark.de

Haufe-Lexware GmbH & Co. KG

Münzinger Str. 9, D- 79111 Freiburg

Herdt-Verlag für Bildungsmedien GmbH: www.herdt.com

Am Kümmerling 21- 25, 55294 Bodenheim

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5674

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften

Modul Sprachen

Teilmodul Deutsch - Handelskorrespondenz

Dozent S. Mücher

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	3	40	3	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	3	40	3	
1VM	3	40	3	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5666

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften

Modul Sprachen

Teilmodul Französisch

Dozent S. Estor

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	6,5	100	6,5	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	6,5	100	6,5	
1VM	6,5	100	6,5	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

Der Studierende muss in der Lage sein, seine Grundkenntnisse der französischen Sprache zu aktivieren, d.h.: Basisvokabular und -grammatik.

Zielsetzung

Die Studierenden sollen dazu befähigt werden, ihren Beruf in französischer Sprache auszuüben.

Kompetenzen

Fähigkeiten beim Abschluss: Am Ende des Kurses wird der Studierende fähig sein:

- einen Text mittlerer Schwierigkeit, fachbezogen oder nicht, zu lesen und zu verstehen;
- sich anhand in der Klasse bearbeiteter Texte oder Artikel zu äußern.

Inhalte

1. Systematische Revision der grammatikalischen Grundkenntnisse.
2. Leseverständnis-Übungen.
3. Übungen im Bereich der Textzusammenfassung.
4. Erwerb eines technischen Vokabulars, das mit der Geschäftswelt und besonders mit der Buchhaltung verbunden ist.
5. Besprechung berufsrelevanter, technischer Texte.
6. Übungen mit Blick auf den mündlichen Ausdruck.

Lehrmethoden

Dozenten geleitete Einzel- und Gruppenübungen

Material

Tafel
Vom Dozenten vorbereitete Übungsblätter
Zeitungen und Fachzeitschriften

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

Grammatik und Übungen /Grammaire progressive du français + Exercices (Cle international)
Exerçons-nous Niveau moyen + Niveau supérieur 1 et 2
Großes Übungsbuch (Abitur) von HUEBER
Zeitschriften z.B. Ecoute
Le Soir + Le Soir économique
Lesebücher als Vortragsunterlage usw.
Unterrichtsunterlagen die je bei Bedarf verteilt werden
Filmmaterial zu aktuellen Nachrichten/ Filmen / Chansons...

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5671

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften

Modul BWL - Grundlagen

Teilmodul BWL - Grundlagen

Dozent A. Miessen

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	2	30	2	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	2	30	2	
1VM	2	30	2	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5672

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften

Modul VWL - Grundlagen

Teilmodul VWL - Grundlagen

Dozent A. Miessen

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	2,5	40	2,5	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	2,5	40	2,5	
1VM	2,5	40	2,5	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5667

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften

Modul Praktische Ausbildung

Teilmodul Praktikumsbericht

Dozent A. Miessen

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	2,5	10	2,5	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	2,5	10	2,5	
1VM	2,5	10	2,5	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

http://www.iawm.be/downloads/Volontariat-AllgemeineBestimmungen_Arbeitsdokument.pdf

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5668

Bildungsbereich Finanz- und Verwaltungswissenschaften

Modul Praktische Ausbildung

Teilmodul Praktische Ausbildung im Betrieb

Dozent

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
1BUCH	20		20	Bachelor - Buchhaltung
1PBA	20		20	
1VM	20		20	Bachelor - Versicherungsmakler

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

http://www.iawm.be/downloads/Volontariat-AllgemeineBestimmungen_Arbeitsdokument.pdf

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Akademisches Jahr 2019-2020

Studienrichtung Bachelor - Buchhaltung

Klasse 2BUCH

	Dozent	Stunden	ECTS	Punkte
Buchhaltung				
Buchhaltung		230	15	300
Vertiefte Buchführung	M. Ploumen	60	4	80
Analytische Buchführung	S. Cremer, A. Langer	80	5	100
Informatisierte Buchhaltungsanwendungen	S. Cremer	60	4	80
Buchhaltungssoftware - Informatik	T. Roderburg	30	2	40
Statistik				
Statistik	F. Frindte	40	3	60
Rechtslehre				
Gesellschaftsrecht	M. Habets	30	2	40
Sozialrecht	A. Keutgen	50	3,5	70
Steuergesetzgebung				
Steuergesetzgebung der natürlichen Personen	M. Ploumen	80	5	100
Steuer der Gebietsfremden	M. Ploumen	20	1,5	30
Mehrwertsteuer in der Praxis I	M. Ploumen	20	1,5	30
Informatik				
Bearbeitungs- und Kommunikationssoftware	W. Bauer	40	2,5	50
Französisch				
Französisch	S. Estor	70	3	60
fächerübergreifende Projektarbeit				
fächerübergreifende Projektarbeit	M. Ploumen, S. Cremer	20	3	60
Praktische Ausbildung im Betrieb				
Praktische Ausbildung im Betrieb			20	400
Praktische Ausbildung im Betrieb			20	400
Gesamt		600	60	1200

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5930

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Buchhaltung

Teilmodul Vertiefte Buchführung

Dozent M. Ploumen

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	4	60	4	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Bildungsbereich Buchhaltung**Modul** Buchhaltung**Teilmodul** Analytische Buchführung**Dozent** S. Cremer, A. Langer**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	5	80	5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

Buchhaltung – Basisprinzipien und Handelsdokumente.

Zielsetzung

Er erkennt die Funktion und Ziele der analytischen Buchhaltung sowie ihre verschiedenen Anwendungsmöglichkeiten. Anhand eines Beispielunternehmens kann der Studierende eine allgemeine unternehmensbezogene analytische Buchhaltung erstellen.

Dem Studierenden wird während des Unterrichts ein berufsethisches Verhalten nahegelegt und er wird auf die Wichtigkeit des Berufsgeheimnisses hingewiesen (vertraulicher Umgang mit Dokumenten,...).

Kompetenzen

Der Studierende ist beim Abschluss dazu in der Lage:

- Das Resultat eines Unternehmens pro Produkt oder durch Unterteilung der Aktivitätszentren zu erklären, und die Gesamtkosten der Produkte oder Aktivitätszentren zu bestimmen.

Inhalte

1. Allgemeines// Die Funktionsweise der Unternehmen - Die monatliche Bewirtschaftung der Aufwendungen und Produkte - Basisprinzipien der analytischen Buchhaltung - Ziele der analytischen Buchhaltung - Fixe Kosten und variable Kosten - Direkte und indirekte Kosten - Stellungnahme der Kommission für Buchführungsnormen. (KBN)
2. Verwendete Konzepte bei der Kostenberechnung und -kontrolle// Preis, Produkt, Aufwendungen, Kosten (variable Kosten, Grenzkosten,...), Spanne, Verteilungsmaßstäbe.
3. Organisation der analytischen Buchhaltung// Integrierte analytische Buchhaltung - Autonome analytische Buchhaltung - Die Spiegelkonten - Die anderen Konten der analytischen Buchhaltung - Analytischer Buchführungsplan.
4. Die Vollkosten// Die Methode - Die Aktivitätszentren (nebensächlich, hauptsächlich, strukturell) - Zweckbindung und Verrechnung der Aufwendungen - Übertragungen von Leistungen zwischen Zentren- Die Leistungen mit Wechselseitigkeit - Die Selbstkosten eines Produktes, einer Dienstleistung - Vor- und Nachteile der Methode.
5. Teil- und Grenzkosten.
6. Kritische Rentabilitätsschwelle (toter Punkt).
7. Normalkalkulation// Die Methode - Anwendung der Methode.
8. Evaluierung der Lagerbestände// LIFO-Methode - FIFO-Methode - NIFO-Methode ...
9. Anwendung der analytischen Buchhaltung bei komplexen Industrieprozessen
Gegenüberstellung der Ergebnisse in der allgemeinen und in der analytischen Buchhaltung
10. Die Teilkosten// Die Methode - Das direct costing simple (D.C.S.) - Das entwickelte direct costing (D.C.E.) - Die kritische Schwelle oder der tote Punkt - Die Nicht-Linearität der Aufwendungen und Produkte - Der Rentabilitätsindex - Die direkten Kosten.
11. Andere Berechnungsformen// Definition und Merkmale von 2 Methoden - Activity based costing (A.B.C.) - Management based costing (M.B.C.)
12. Sonderfälle der Kostenberechnung - Die Kuppelprodukte - Die internen Veräußerungen und Festlegung der Preise.
13. Ergebnisübereinstimmung in der allgemeinen Buchhaltung und der analytischen Betriebsbuchführung// Prinzip der Ergebnisübereinstimmung – Schwierigkeiten - Die Verrechnungsdifferenzen
15. Die unterschiedlichen Unternehmensarten - Die Unternehmen mit einheitlicher Herstellung - Die Unternehmen mit Verarbeitungsschritten - Die Abteilungsunternehmen. - Die auf Bestellung arbeitenden Unternehmen und die in diesem Fall in der allgemeinen und in der analytischen Buchführung zu bewegenden Artikel.
16. Struktur des analytischen Resultats.
17. Datensammlung und verwendete Kodifizierungen. - i. Herstellungsvollkosten eines Produktes oder einer Bestellung. - ii. Kosten der Aktivitätszentren. - iii. Ergebnistabellen und Übersichtstabellen. - iv. Strukturaufwendungen, feste Aufwendungen und variable Aufwendungen. - v. Analyse der erhaltenen Betriebstabellen und -ergebnisse.

Lehrmethoden

Theoretische Kasusbesprechung

Praktische Fälle aus dem Alltag der Studenten oder des Lehrers zu jedem Unterrichtspunkt

Verarbeitung von neuem Material wenn sich Änderungen im Laufe des Jahres ergeben.

Material

Internet: www.bibf.be, www.bnb.be, www.iec-iab.be, www.fisconetplus.be, www.cnc-cbn.be/fr www.cnc-cbn.be/fr

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

Principe de comptabilisation, éditions kluwer, 2010

Précis de comptabilité, Antoine et Cornil, édition A. De Boek, 2009

Comptabilité pratique, édition IPCF, 2008

Comptabilité, Faska Khrouz, Ecole de Commerce Solvay

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5941

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Buchhaltung

Teilmodul Informatisierte Buchhaltungsanwendungen

Dozent S. Cremer

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	4	60	4	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Bildungsbereich Buchhaltung**Modul** Buchhaltung**Teilmodul** Buchhaltungssoftware - Informatik**Dozent** T. Roderburg**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	2	30	2	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Der Studierende lernt die verschiedenen Anwendungsmöglichkeiten einer gängigen Buchhaltungssoftware.

Kompetenzen

Der Studierende besitzt beim Abschluss die Fähigkeit praktische Fälle durch Kodierung diverser Operationen zu lösen.

Inhalte

1. Die verschiedenen Mittel einer gängigen Buchhaltungssoftware.
2. Vergleichskriterien für die Auswahl einer Buchhaltungssoftware.
3. Anforderungen an die Buchhaltungsführung mittels Buchhaltungssoftware.
4. Praktische Fälle: Kodierung diverser Operationen
 - Verwaltung der Basisdateien
 - Eingabe der Eintragungen in die einzelnen Hefte und Bücher
 - Abfrage der unterschiedlichen Dateien und Dokumente
 - Anwendung der fortgeschrittenen Funktionen einer Buchhaltungssoftware analytische Verrechnungen, Verwaltung der Anlagenwerte.
 - Erstellen der Hefte, Bücher, Bilanzen, Jahresabschlüsse, Steuerunterlagen.
 - Kontrolle der erstellten Dokumente, Korrekturen und nötige Anpassungen.
5. Automatisierung der Kodierungen

Lehrmethoden

Hilfe eines Projektors an der Leinwand gezeigt und besprochen, zum anderen werden die Studierenden anhand einer Fülle von praktischen Aufgaben die dargestellten Inhalte umsetzen.

Die Studierenden werden die gezeigten Unterrichtsinhalte dann eigenständig in Praxisfällen umgesetzt und in die Lösungen in Gruppendiskussionen abgestimmt.

Als weitere Möglichkeit wird eine Onlineplattform eingerichtet, auf der die Studierenden ihre Daten ablegen können und weiteres Material erhalten. Diese Plattform wird vom Dozenten begleitet und steht auch für Fragen und Problemstellungen bereit.

Material

Die Studierenden erhalten zu Unterrichtsbeginn eine Schulversion der aktuellen BOB50 Software.

Des Weiteren erhalten die Studierenden eigenes, von mir erstelltes Seminarmaterial in elektronischer Form.

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen. Erfahrungsgemäß beinhaltet eine Unterrichtssequenz von 4 Stunden eine Nacharbeit von 2 Stunden, je nach Kenntnisstand der Studierenden.

Referenzen

Fachliteratur:

DELWICK B./ NOEL Y. (2011): La comptabilité avec Sage BOB 50, Lüttich 2011.

Onlinequelle:

Sage: <http://www.sage.be/> (Stand 03.12.2012)

Bildungsbereich Buchhaltung**Modul** Statistik**Teilmodul** Statistik**Dozent** F. Frindte**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	3	40	3	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

Mathematik (Kenntnisse 1. Ausbildungsjahr)

Zielsetzung

Der Studierende erlernt die Grundprinzipien der Statistik mit dem Ziel wirtschaftliche, finanzielle, kommerzielle,... Angaben zu verarbeiten; die dazugehörigen Dokumente zu gebrauchen und die statistische Darstellung der Angaben kritisch zu interpretieren.

Kompetenzen

Der Studierende ist beim Abschluss dazu in der Lage, angesichts eines ihm gestellten Fallbeispiels:

- die angeeigneten Techniken und Vorgehensweisen anzuwenden;
- das erlangte Resultat grafisch darzustellen;
- die, durch das gestellte Problem, anzuwendenden Techniken und Konzepte durch einen angemessenen Wortschatz zu verdeutlichen;
- die gewählte Vorgehensweise zu begründen.

Inhalte

1. Die Statistik im Alltag
 2. Grafische Darstellung einer Statistik-Reihe
 3. Datentabelle, Beschreibung der einzelnen Arten von Variablen
 4. Berechnung des Durchschnitts, des Zentralwertes, des Modus, der Varianz und der Standardabweichung, der absoluten mittleren Abweichung, des Variationskoeffizienten einer statistischen Verteilung mit einer Variablen
 5. Anordnung der Daten: Häufigkeitsverteilung, Stufendiagramme...
 6. Beschreibung der Korrelation von zwei beobachteten Vorzeichen
 7. Positions-, Streuungs-, Konzentrations- und Formparameter
 8. Berechnung der Geraden der linearen Regression
 9. Kombinatorik
 10. Bivariate Analyse: lineare Regression und Korrelation
 11. Wahrscheinlichkeitsberechnung
 12. Anwendungen in den Bereichen Management und Wirtschaft
- Beschreibungsstatistiken: Messung der zentralen Tendenz, der Streuung um die zentrale Tendenz.
 - Der Korrelationskoeffizient
 - Analyse der chronologischen Reihen
 - Die unterschiedlichen geografischen Darstellungen
 - Analyse des toten Punktes.

Lehrmethoden

Vorlesungen
Praktische Übungen

Material

Wissenschaftlicher Taschenrechner
Kursunterlagen

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- praktische Aufgaben und Tests
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen. Außerdem werden einige praktische Arbeiten vorzubereiten sein.

Referenzen

/

Bildungsbereich Buchhaltung**Modul** Rechtslehre**Teilmodul** Gesellschaftsrecht**Dozent** M. Habets**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	2	30	2	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Der Studierende kann die verschiedenen Rechtsformen von Gesellschaften (Gesellschaftsrecht) und VOGs beschreiben und vergleichen. Er weiß die Rechte und Pflichten der Betriebsführung/-aufsicht je nach Rechtsform der Gesellschaft einzuschätzen, zu verdeutlichen und kann die praktischen Konsequenzen (Erstellung von Berichten, zu vollziehenden Akt) nennen.

Kompetenzen

Beim Abschluss ist der Studierende dazu in der Lage anhand eines Fallbeispiels, die Rechtsform eines Unternehmens, den Angaben entsprechend, abzuändern. Er identifiziert und erklärt die Konsequenzen dieser Abänderung für das Beispielunternehmen. Er analysiert und vergleicht die juristischen Eigenschaften der verschiedenen Gesellschaftsformen.

Inhalte

1. Die Handelsgesellschaften:
 - Das Gesellschaftsgesetzbuch vom 07.05.1999.
 - Unterscheidung zwischen zivilrechtlichen Gesellschaften und Handelsgesellschaften. Der Übergang in die Gesellschaft.
 - Die Handelsgesellschaften: Begriffsbestimmung, Daseinsbedingungen, Rechtscharakter.
 - Beweise der Gesellschaft: Satzung, Handelsgesellschaftsformen: Einstufung nach ihrer Rechtsform, nach der Beschaffenheit der Verbindung und der Tragweite ihrer Verantwortung.
 - Die unterschiedlichen Handelsgesellschaften: Liquidation, Handlungen und Vorschriften, Verantwortung der Verwaltungsräte und Gründer. Zivilrechtliche Gesellschaften in der Rechtsform einer Handelsgesellschaft.
 - Die Formalitäten bei Aufstellung und/oder Abänderungen der Satzung. Der Finanzplan.
 - Die Funktionsweise der einzelnen Gesellschaften (Verwaltungsrat, Hauptversammlung, Kontrolle...).
 - Theorie der Gesellschaftsumwandlungen und Fusionen bzw. Spaltungen.
 - Die Abwicklung.
 - Die als Gesellschaftskapital geltenden Wertpapiere.
2. Die V.o.G., I.V.o.G. und Stiftungen
3. Unternehmen in Schwierigkeiten, Vergleiche und Konkurse
 - Gesetze vom 17/7/1997 und 8/08/1997 über Konkurs.
 - Allgemeine Erläuterungen, Vergleich, Konkursauswirkungen, Konkursverwaltung, gerichtliche Abwicklung, Entschuldbarkeit, gerichtlicher Vergleich, vorläufiger oder definitiver Zahlungsaufschub; strafrechtliche Konsequenzen.
 - Wie kann man seinem Kunden gegenüber den Handelsuntersuchungskammern beistehen. Analyse der wesentlichen Kennziffern, Kontinuität und Diskontinuität, Aufschubkommissare.

Lehrmethoden

- Entdecken des Stoffes durch Bearbeitung von Unterlagen (z. B. Verträge, Urteile, Gesetztexten, ...)
- Die Studenten sind Akteure ihrer eigenen Ausbildung. Ziel ist selbständiges Lernen und Lust an ständiger Fortbildung zu entfachen.
- Alle Unterlagen (Slides und sonstige Unterlagen) als "Werkzeugkasten" auf Ilias zum Downloaden.
- Erklärungen auch "ex cathedra" gegeben (abwechselnd mit der Bearbeitung von Unterlagen)
- Anpassung je nach der Gruppe (Niveau, Wunsch einen besonderen Punkt des Unterrichts zu vertiefen)
- Vorschlag einer Sitzung des Handelsgerichts beizuwohnen und mit der Richterin über ihren Beruf- und Arbeitsbereich zu sprechen.

Material

- Unterlagen: Urteile, Aufsätze, Gesetze, Zeitungsartikel, ...
- Beamer (PowerPoint)
- Internet (Gebrauch von PC oder Laptop im Unterricht)

Evaluation

- Test am vorletzten Tag des Unterrichts
- Verbesserung am letzten Tag und Fragen, damit die Evaluation auch ein aktiver Teil der Ausbildung wird.

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

- Y. DE CORDT, C. DELFORGE, T. LEONARD, Y. POULLET, Manuel de droit commercial, Louvain-La-Neuve, Anthemis, 2011.
- Y. DE CORDT, Précis de droit des sociétés, Bruxelles, Bruylant, 2011.
- M. COIPEL, SPRL, Rép. Not., 2008.
- M. DE WOLF, Eléments de droit commercial, Bruxelles, Bruylant, 3e éd., 2006.
- K. CERRADA, Y. DE RONGE, M. DE WOLF, M. GATZ, Comptabilité et analyse des états financiers, Bruxelles, De Boeck, 2006.
- L. SCHADE, Handels- und Gesellschaftsrecht, Heidelberg, C.F. Müller, 2009.
- Guide juridique de l'entreprise, Kluwer
- ...

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5935

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Rechtslehre

Teilmodul Sozialrecht

Dozent A. Keutgen

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	3,5	50	3,5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Bildungsbereich Buchhaltung**Modul** Steuergesetzgebung**Teilmodul** Steuergesetzgebung der natürlichen Personen**Dozent** M. Ploumen**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	5	80	5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Dem Studierenden wird während des Unterrichts ein berufsethisches Verhalten nahegelegt und er wird auf die Wichtigkeit des Berufsgeheimnisses hingewiesen (vertraulicher Umgang mit Dokumenten,...). Der Studierende lernt sein Wissen, durch Benutzung öffentlicher Portale, stetig und ständig zu erneuern, zu überprüfen.

Seitens der beruflichen Kompetenzen erhält der Studierende die Fähigkeit:

- die allgemeinen Steueroperationen für natürliche Personen zu beherrschen;
- die Steuer für natürliche Personen gemäß des Einkommenssteuergesetzbuch zu berechnen und zu hinterlegen;
- die Vorabzüge sowie die Steuervorauszahlungen zu berechnen.

Kompetenzen

Fähigkeiten des Studierenden beim Abschluss:

- Eine Steuererklärung der natürlichen Personen korrekt über den am wenigsten besteuerten Weg ausfüllen können.
- Die Steuerbemessungsgrundlage berechnen können.
- Bei Kontrollen eine logische Argumentation vorweisen können.

Inhalte

1. Allgemeine Merkmale der Steuer der natürlichen Personen
 - Steuerpflichtige Personen
 - Steuerterritorialität
 - Besteuerungsgrundlage
 - Zusammenrechnung der Einkünfte von Ehegatten und Kindern
 - Zivilstand und Familienunterhalt
 - Jährlichkeitsprinzip der Steuer
 - Nicht-Abzugsfähigkeit der belgischen Steuer
2. Immobiliensteuer-Vorabzug:
 - Steuerpflichtige Grundlage
 - Berechnung des Immobiliensteuer-Vorabzugs
 - Steuerbefreiungen
 - Abschläge
3. Immobilieneinkünfte:
 - Einkünfte aus in Belgien und im Ausland befindlichen Immobilien
 - Steuerpflichtige Einkünfte
 - Ermäßigung auf Wohnhaushaftpflichtversicherung und Abzug von Zinsen.
4. Mobiliensteuer-Vorabzug: Anwendungsbereich und -modalitäten des Mobiliensteuer-Vorabzugs
Mobilieinkünfte: Bestimmung der steuerpflichtigen Einkünfte
5. Berufseinkünfte der Lohn- und Gehaltsempfänger:
 - Steuerpflichtige Einkünfte
 - Pauschale oder tatsächliche Berufsaufwendungen
 - Berechnung von Vorteilen jeglicher Art
6. Abzug der Unterhaltsleistungen, der unentgeltlichen Zuwendungen, der Kinderbetreuungskosten, der ergänzenden Interessen.
7. Ersatzeinkommen und Pensionen
8. Bausparen und langfristiges Sparen, Steuerermäßigung, Steuerabzug der Personenversicherungen

9. Berufssteuer-Vorabzug, von allen Nettoeinkünften abzuziehende Aufwendungen.
10. Berechnung der Steuer der natürlichen Personen
 - Steuertabelle
 - Vorteile der Leistung von Vorauszahlungen
 - Erste Niederlassung als Selbstständiger
 - Steuergutschriften auf Eigenmittel.
11. Vergütungen der Unternehmensleiter.
 - Betroffene Personen.
 - Steuerpflichtiges Einkommen.
 - Berufsaufwendungen.
 - Berechnung der Vorteile jeglicher Art.
12. Gewinne.
 - Festlegung der steuerpflichtigen Gewinne
 - System der Wertsteigerungen im laufenden Betrieb
13. Abzugsfähige Berufsaufwendungen für Kaufleute und freie Berufe.
 - Allgemeine Grundsätze.
 - Ausgabekategorien.
 - Finanzielle Aufwendungen.
 - Vergütungen.
 - Abschreibungen.
 - Steuern, Gebühren und Vorauszahlungen.
 - Nicht zulässige Ausgaben.
 - Vorauszahlungen.
14. Gewinn der freien Berufe.
 - Betroffene Personen und steuerpflichtige Elemente.
 - Betroffene Einkünfte.
 - Von den freien Berufen zu führende Buchhaltung.
15. Abzug der beruflichen Verluste des Jahres und der Vorjahre.
 - Von den Berufseinkünften abziehbare Ausgaben.
 - Übertragung auf den mithelfenden Ehepartner.
16. Der Ehequotient.
17. Die Gemeinde- und Regionalsteuern – Beitreibungsgrundlage und Einschränkungen.

Lehrmethoden

- Vorlesung
- Praktische Anwendungen im Zusammenhang mit der Vorlesung
- Bearbeitung von Steuerformularen

Material

- * Unterlagen: Urteile, Aufsätze, Gesetze, Zeitungsartikel, ...
- * Codex IPCF, 2015, Editions moncode.be
- * Manuel d'impôt des personnes physiques, Exercice 2015, approches théorique et pratique de l'IPP, Emmanuël Degrève, Editions Tax and Management,
- * Guide d'impôt et placemeent 2015, IPCF
- * Le Fisc en poche 2015, Editions IPCF

Empfohlene Literatur

L'almanach du contribuable 2015, Editions Standaard

Empfohlene Literatur

Evaluation

- Test am vorletzten Tag des Unterrichts
- Verbesserung am letzten Tag und Fragen, damit die Evaluation auch ein aktiver Teil der Ausbildung wird.

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

- T. AFSCHRIFT, Impôt des personnes physiques et Chronique de jurisprudence IPP
- P.-F. COPPENS, Les frais professionnels, Cahiers de fiscalité pratique, Larcier, 2007.
- E. RUBENS, La fiscalité des entreprises, Aspects financiers de la concurrence fiscale dommageable au sein de l'Union européenne, Cahiers Financiers, Larcier, 2002.
- P.-F. COPPENS, L'entreprise face au droit fiscal belge, Volume 1, Larcier, 2009. (Volume 2 ISOC)
- Memento fiscal (Frankreich)

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5942

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Steuergesetzgebung

Teilmodul Steuer der Gebietsfremden

Dozent M. Ploumen

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	1,5	20	1,5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5943

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Steuergesetzgebung

Teilmodul Mehrwertsteuer in der Praxis I

Dozent M. Ploumen

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	1,5	20	1,5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Bildungsbereich Buchhaltung**Modul** Informatik**Teilmodul** Bearbeitungs- und Kommunikationssoftware**Dozent** W. Bauer**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	2,5	40	2,5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Der Studierende erlernt den Umgang mit einer gängigen Bearbeitungssoftware. Hier Powerpoint 2010 als Präsentationssoftware und Outlook 2010 als Schaltzentrale für die Büroverwaltung.

Kompetenzen

Der Studierende wird fähig sein, die komplette Büroverwaltung über Outlook 2010 umzusetzen und Präsentationstechniken mit Powerpoint 2010 umzusetzen.

Inhalte

1. Erstellen von Präsentationen
2. Anwendung von Präsentationstechniken.
3. Büroverwaltung über Outlook 2010 organisieren
4. Kalenderverwaltung - E-Mail-Organisation - Serienbriefe - Aufgabenverwaltung
5. Integration von Dateien aus anderen Office 2010 Produkten
6. Datensicherung und Datensicherheit
7. Automatisierung in der Datenverarbeitung (Erstellen von Vorlagen etc.)

Lehrmethoden

Der Unterricht basiert auf zwei grundlegenden Säulen, zum einen werden die Unterrichtsinhalte mit Hilfe eines Projektors an der Leinwand gezeigt und besprochen, zum anderen werden die Studierenden anhand einer Fülle von praktischen Aufgaben die dargestellten Inhalte umsetzen.

Die Studierenden werden die gezeigten Unterrichtsinhalte dann in Gruppenarbeit miteinander umsetzen.

Des Weiteren müssen die Studierenden ihre Ergebnisse vor der Gruppe darstellen und lernen damit die Präsentation vor Publikum.

Als weitere Möglichkeit wird eine Onlineplattform eingerichtet, auf der die Studierenden ihre Daten ablegen können und weiteres Material erhalten. Diese Plattform wird vom Dozenten begleitet und steht auch für Fragen und Problemstellungen bereit.

Material

Die Studierenden erhalten zu Unterrichtsbeginn das Standardlehrwerk Grundlagen Windows / Betriebssystem sowie Outlook 2010 und Powerpoint 2010 aus dem Herdt.- Verlag auf DVD-ROM ausgehändigt. Hier ist das gesamte Basiswissen hinterlegt.

Die DVD enthält des Weiteren die gesamten Unterrichtsaufgaben, diese sind unterteilt in Vorlagen und fertigem Ergebnis, so dass der Studierende seine Lernerfolge nachvollziehen kann.

Des Weiteren erhalten die Studierenden eigenes, von mir erstelltes Seminarmaterial in schriftlicher Form.

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen. Erfahrungsgemäß beinhaltet eine Unterrichtssequenz von 4 Stunden eine Nacharbeit von 2 Stunden, je nach Kenntnisstand der Studierenden.

Referenzen

Grundlagen des Unterrichts ist das Office Packet 2010 und hier die Programme Powerpoint 2010 und Outlook 2010.

Fachliteratur:

redmark: excel im unternehmen: www.redmark.de

Haufe-Lexware GmbH & Co. KG

Münzinger Str. 9

D- 79111 Freiburg

Herdt-Verlag für Bildungsmedien GmbH: www.herdt.com

Am Kümmerling 21- 25

55294 Bodenheim

Bildungsbereich Buchhaltung**Modul** Französisch**Teilmodul** Französisch**Dozent** S. Estor**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	3	70	3	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Die Französisch Kurse des zweitem Jahres Bachelor in Buchhaltung bestehen darin den Studenten vorzubereiten, um eine Französisch Prüfung des Niveaus B2 zu bestehen.

Kompetenzen

1. Verständnis der Texte

Um diese Kompetenz zu beherrschen, muss der Student fähig sein :

- einen informativen Text zu verstehen, der fundiert und vertieft handelt bezüglich der Arbeitswelt, der Verwaltung, des Unternehmens, der Buchhaltung, der Wirtschaft, des gesellschaftlichen Lebens oder der neuen Technologien.
- einen argumentativen Text zu verstehen der fundiert und vertieft handelt bezüglich der Arbeitswelt, der Verwaltung, des Unternehmens, der Buchhaltung, der Wirtschaft, des gesellschaftlichen Lebens oder der neuen Technologien.
- einen Brief oder ein Informations- Antrags- Beschwerde- Bestreitungs- E-Mail zu verstehen, bezüglich der Arbeitswelt, der Verwaltung, des Unternehmens oder der Buchhaltung.

2. Schriftliche Produktion

Um diese Kompetenz zu beherrschen, muss der Student fähig sein :

- einen informativen Text zu schreiben, der fundiert und vertieft handelt bezüglich der Arbeitswelt, der Verwaltung, des Unternehmens, der Buchhaltung, der Wirtschaft, des gesellschaftlichen Lebens oder der neuen Technologien.
- einen argumentativen Text zu schreiben der fundiert und vertieft handelt bezüglich der Arbeitswelt, der Verwaltung, des Unternehmens, der Buchhaltung, der Wirtschaft, des gesellschaftlichen Lebens oder der neuen Technologien.
- die Zusammenfassung eines Dokumentes zu schreiben.
- das Protokoll einer Besprechung auf Basis von Notizen zu schreiben.
- einen informativen Brief oder ein informatives E-Mail zu schreiben, (zu Händen von einem Kunden, einem Lieferanten, der Direktion oder der Kollegen).

3. Verständnis des Mündlichen

Um diese Kompetenz zu beherrschen, muss der Student fähig sein :

- ein Gespräch zwischen mehreren Personen zu verstehen zu den Themen des Alltags.
- eine Arbeitssitzung zu folgen und organisierte Notizen zu machen.

Inhalte

Grammatik

- die Verwendung von „tout „(Adjektiv, Fürwort, das schwache Adverb)
- die Verwendung des Partizip des Perfekts (+ Unterscheidung zwischen Partizip des Perfekts und Infinitiv)
- Ergänzung des Ortes
- Ergänzung der Zeit
- Ergänzung der Menge
- Ergänzung des Grundes
- Ergänzung der Folge (Konsequenz)
- Ergänzung des Zieles
- Ergänzung der Gegensätzlichkeit
- Ergänzung der Hypothese
- die logischen Konvektoren
- die Anaphora
- die Konstruktion des komplexen Satzes

Konjugation

- Futurum 1 und 2
- Der Konditionalsatz

Wortschatz

- die Verben und deren Präpositionen
- der spezifische Wortschatz in der Arbeitswelt, in der Verwaltung und im Unternehmen.
- der spezifische Wortschatz im Bereich der neuen Technologien und der Medien.
- der spezifische Wortschatz im Bereich der Buchhaltung.
- der spezifische Wortschatz bei den telefonischen Gesprächen.
- der spezifische Wortschatz bei den Briefen, formale E-Mails
- die geläufigsten Ausdrücke des Alltags.

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

Prüfung am Ende des Unterrichts (Mündlich oder Schriftlich)

Arbeitsaufwand

Um diese Kompetenz zu beherrschen, muss der Student fähig sein :

- eine Arbeitssitzung vorzustellen und zu animieren.
- ein informatives Thema vorzustellen und zu erklären, bezüglich der Arbeitswelt, des Unternehmens.
- ein Ereignis / ein Problem zu erklären, bezüglich der Arbeitswelt, des Unternehmens.
- ein Projekt vorzustellen, zu erklären, und zu dessen Gunsten zu argumentieren.
- seinen Standpunkt darlegen und ihn verteidigen.
- ein telefonisches Gespräch zu führen und zu folgen, bezüglich der Arbeitswelt, des Unternehmens.
- einen Kunden, einen Lieferanten, einen Kollegen zu informieren und/oder zu überzeugen.

Referenzen

/

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5939

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul fächerübergreifende Projektarbeit

Teilmodul fächerübergreifende Projektarbeit

Dozent M. Ploumen, S. Cremer

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	3	20	3	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5940

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Praktische Ausbildung im Betrieb

Teilmodul Praktische Ausbildung im Betrieb

Dozent

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
2BUCH	20		20	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

http://www.iawm.be/downloads/Volontariat-AllgemeineBestimmungen_Arbeitsdokument.pdf

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Akademisches Jahr 2019-2020

Studienrichtung Bachelor - Buchhaltung

Klasse 3BUCH

	Dozent	Stunden	ECTS	Punkte
Buchhaltung				
Buchhaltung		190	12	240
Interne und externe Kontrolle	S. Ossena	30	2	40
Kritische Jahresabschlussanalyse	M. Herman	40	2,5	50
Haushalts- und Finanzmanagement	C. Rauw	50	2,5	50
Unternehmensbuchführung	M. Ploumen	40	3	60
Berufsethik	M. Ploumen	30	2	40
Organisation und Unternehmensführung		40	2,5	50
Organisation und Unternehmensführung	A. Miessen	40	2,5	50
Französisch		80	5	100
Französisch	S. Estor	80	5	100
Betriebs- und Arbeitspädagogik		35	1,5	30
Betriebs- und Arbeitspädagogik	G. Lausberg	35	1,5	30
Steuerwesen		205	13	260
Einregistrierungsgebühren und Erbschaftssteuer	J. Rijckaerts	40	2,5	50
Körperschaftsteuergesetzgebung	S. Cremer	80	5	100
Europäisches Steuerrecht	C. Brocal	25	1,5	30
Mehrwertsteuer in der Praxis	M. Ploumen	30	2	40
Steuerverfahrensrecht	M. Jates	30	2	40
Diplomarbeit		80	8	160
Schriftlicher Teil	M. Ploumen, S. Cremer	40	5	100
Mündlicher Teil	M. Ploumen, S. Cremer	40	3	60
Praktische Ausbildung im Betrieb			20	400
Praktische Ausbildung im Betrieb			20	400
	Gesamt	630	62	1240

Bildungsbereich Buchhaltung**Modul** Buchhaltung**Teilmodul** Interne und externe Kontrolle**Dozent** S. Ossena**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	2	30	2	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

In allgemeiner Buchhaltung, buchhalterischen Rechtsvorschriften, analytischer Buchhaltung und Management, Unternehmensbuchführung.

Zielsetzung

INTERNE KONTROLLE

Der Studierende identifiziert die verschiedenen Elemente, die zu der internen Kontrolle eines Unternehmens gehören (von der allgemeinen Buchhaltung über die analytische bis hin zum Verwaltungsfluss).

Er erfährt wie ein angepasstes Risiko- und Kontrollsystem effizient zur erfolgreichen Führung eines Unternehmens beiträgt, indem es sicherstellt, dass (i) die maßgeblichen rechtlichen Vorschriften und die vorgeschriebene Geschäftspolitik eingehalten werden, (ii) die Ordnungsmäßigkeit und Verlässlichkeit der Rechnungslegung gewährleistet wird, (iii) der Wirkungsgrad der betrieblichen Prozesse sichergestellt und erhöht wird und (iv) das Vermögen und die Informationen geschützt werden.

EXTERNE KONTROLLE

Der Studierende versteht die Ziele und die rechtlichen Grundlagen der externen Kontrolle. Er weiß, wann und für welche Aufgaben ein Wirtschaftsprüfer gesetzlich benötigt wird und in welchen anderen Bereichen er zum Einsatz kommen kann. Er kennt die verschiedenen Arten der Prüfungsberichte und versteht die Vorgehensweisen bei einer Prüfung.

Kompetenzen

Fähigkeiten des Studierenden beim Abschluss:

Der Studierende muss in der Lage sein, das interne Kontrollsystem eines Unternehmens zu verstehen und die Wirkung des internen Kontrollsystems auf die Ordnungsmäßigkeit und Verlässlichkeit der Rechnungslegung einschätzen zu können.

Der Studierende muss die Ziele und die rechtlichen Grundlagen der externen Kontrolle kennen. Er sollte die Vorgehensweisen einer externen Prüfung verstehen und die Aussagen der Testate und Berichte deuten können.

Inhalte

INTERNE KONTROLLE

1. Definition des internen Kontrollsystems
2. Typologie der Risiken
3. Risikomanagement anhand des COSO Ansatzes
4. Die Unternehmensprozesse
5. Die Kontrollaktivitäten
6. Die Kontrollprinzipien
7. Praktische Anwendung der internen Kontrolle mit Blick auf Beschaffung, Vertrieb und Personalwesen

EXTERNE KONTROLLE

1. Notwendigkeit und Ziele der externen Kontrolle und Unterscheidung zwischen den Zielen der internen und externen Kontrolle
2. Rechtliche Grundlagen der Wirtschaftsprüfung
3. Berufspflichten
4. Inhalt und Art der Testate und Berichte
5. Grenzen der Jahresabschlussprüfung
6. Prüfungsrisiken
7. Prüfziele
8. Prüfungsnormen
9. Praktische Beispiele von Prüfungshandlungen mit Blick auf dem Jahresabschluss

Lehrmethoden

Theoretische Kasusbesprechung.

Aktiver Erfahrungsaustausch anhand von Praxisbeispielen der Studenten oder des Lehrers zu jedem Unterrichtspunkt.

Praktische Anwendungen an konkreten Übungsbeispielen.

Verarbeitung von neuem Material wenn sich Änderungen im Laufe des Jahres ergeben.

Material

Internet: www.coso.org, www.ibr-ire.be, www.bnb.be, www.iec-iab.be, www.fisconetplus.be, www.droitbelge.be/codes.asp

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf zwei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

- COSO 1, 2002. Internal Control - Integration Framework, traduction française : La pratique du contrôle interne, Éditions d'Organisation
- COSO 2, 2005. Enterprise Risk Management Framework, traduction française : Le management des risques de l'entreprise : cadre de référence, techniques d'application, Éditions d'Organisation
- RENARD J., 2004. Théorie et pratique de l'Audit interne, Édition d'Organisation, 5eme Edition
- Audit 2ème édition. Gestion des risques d'entreprise et contrôle interne. Hamzaoui - Pearson Education France
- Corporate Governance, 1998. Recommendations from the Federation of Belgian Companies (VBO)
- Institut des Réviseurs d'Entreprises, 2009. Vademecum 2009 Tome I : Doctrine
- Institut des Réviseurs d'Entreprises, 2007. Vademecum 2007 Tome II : Législation, normes et recommandations
- Institut des Réviseurs d'Entreprises, 2007. Vademecum 2007 Tome III : L'accès à la profession
- Le rapport du commissaire, 2007. Centre d'Information du Révisorat d'Entreprises (ICCI)
- Droit des sociétés, 2013. Éditions la Charte

Bildungsbereich Buchhaltung**Modul** Buchhaltung**Teilmodul** Kritische Jahresabschlussanalyse**Dozent** M. Herman**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	2,5	40	2,5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

Allgemeine Buchführung

Zielsetzung

Die Studierenden sind in der Lage eine vollständige Jahresabschlussanalyse durchzuführen, dies beinhaltet:

- Die Darstellung von Bilanz und Ergebnisrechnung für die Vergleichsanalyse vorbereiten.
- Die Hauptkennziffern benennen, berechnen und korrekt deuten.
- Die Tabelle der „Nutzungen und Ressourcen“ aufstellen.
- Den Bilanzanhang korrekt interpretieren.
- Aufeinanderfolgende Jahresabschlüsse vergleichen und die Entwicklung der Kennzahlen erläutern.

Kompetenzen

Die Studierenden sind in der Lage eine vollständige Jahresabschlussanalyse durchzuführen.

Inhalte

1. Das finanzielle Gleichgewicht, das Betriebskapital und der Bedarf an Betriebskapital.
2. Tabelle der Mittel und Belegschaft.
3. Analyse der Bilanz und des Anhangs.
4. Festlegung und Analyse des Gesellschaftsvermögens und der Hauptkennziffern: Liquidität, Solvenz, Rentabilität, Cash-flow statement, Lagerumschlag, Kundenkredit, Lieferantenkredit.
5. Der Mehrwert. Die Rentabilitätsschwelle.
6. Analyse interner aufeinander folgender Abschlüsse.

Lehrmethoden

Theoretische Kasusbesprechung

Praktische Fälle aus dem Alltag der Studenten oder des Lehrers zu jedem Unterrichtspunkt
Verarbeitung von neuem Material wenn sich Änderungen im Laufe des Jahres ergeben.

Material

Internet: www.bnb.be, www.iec-iab.be, www.fisconetplus.be, <http://www.ipcf.be>

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf zwei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Endprüfung (Präsentation über einen Fall in Gruppe von 2 Studenten)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

Capodici G. et Niessen W., "Comprenez votre comptable", Editions de la CCI, 2004

Principe de comptabilisation, éditions kluwer, 2010

Précis de comptabilité, Antoine et Cornil, édition A. De Boek, 2009

Comptabilité pratique, édition IPCF, 2008

Fischer C., "La réglementation sur les comptes annuels et le plan comptable", Chambre d'économie et de Droit des Affaires, Bruxelles (Tomes mis à jour).

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5947

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Buchhaltung

Teilmodul Haushalts- und Finanzmanagement

Dozent C. Rauw

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	2,5	50	2,5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

Analytische Buchhaltung (insbesondere Beherrschung der tatsächlichen Kosten und der veranschlagten Kosten), Finanzmathematik.

Zielsetzung

Der Studierende lernt vertraulich mit den ihm anvertrauten Informationen umzugehen; eine kritische Grundeinstellung zur Bearbeitung der Buchhaltung zu haben sowie übertragbare Arbeitsmethoden anzuwenden. Der Studierende wendet Elemente der Finanzdiagnostik für ein ihm gegebenes Unternehmen an; entwickelt ein kohärentes System zur Voraussicht des Budgets; beherrscht die Techniken, die die drei Arten von Finanzentscheidungen vorbereiten: Entscheidung zur Investition, zur Finanzierung und die Entscheidung für die kurzfristig verfügbaren Mittel. Der Studierende erkennt die globale buchhalterische Situation und deren nachgewiesenen Probleme.

Kompetenzen

Der Studierende ist beim Abschluss dazu in der Lage, anhand eines ihm vorgegebenen Fallbeispiels:

- eine Vorgehensweise zu ermitteln, die den Anforderungen der gestellten Aufgabe gerecht wird;
- das erlangte Wissen, die erlernten Methoden in die Tat umzusetzen und durch begründete Vorgehensweise: die verschiedenen Budgets zu erstellen und die Abweichungskontrollen durchzuführen.
- Das Ergebnis pro Produkt/Dienstleistung und Abteilung zu erläutern.
- Die Grundsätze der analytischen Buchhaltung allgemein und der Kostenberechnungen im Besonderen anzuwenden.
- Die Ergebnis und Abweichungskontrollen umzusetzen.

Inhalte

1. Definition und Ziele des Haushaltsmanagements.
2. Management und Produktion unter Verwendung der Methoden der Vorkostenberechnung und Abweichungsstudien.
3. Erstellen der funktionalen Haushalte der einzelnen Analysezentren des Unternehmens.
4. Erstellen und Aktualisierung des Finanzplans.
5. Businessplan.
6. Erstellen des Bargeldbestandsplans.
7. Umlaufvermögensbedarf des Unternehmens.
8. Erstellen des Gewinn- und Verlustrechnungsvoranschlags und der Bilanz.
9. Analyse der Haushaltskontrollen.

Lehrmethoden

Vorlesungen

Praktische Übungen

Gastdozenten aus der Wirtschaft, die eine praktische Umsetzung darlegen.

Material

Kursunterlagen

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

80 Stunden

Referenzen

Augé, B. & Naro, G. (2011). Mini-Manuel de contrôle de gestion. Dunod, Paris.

Ranchon, H. & Barrais D. (2011). Toutes les clés d'un businessplan réussi. ESF éditeur, Issy-les-Moulineaux.

Dellahaye J. & Duprat F. (2013). Finance d'entreprise en 20 fiches. Dunod, Paris.

CSP Formaion (2013). Les 5 clés pour parler FINANCE. Dunod, Paris.

Name der Schule Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Kursnr. 5960

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Buchhaltung

Teilmodul Unternehmensbuchführung

Dozent M. Ploumen

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	3	40	3	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Name der Schule Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Kursnr. 5961

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Buchhaltung

Teilmodul Berufsethik

Dozent M. Ploumen

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	2	30	2	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Bildungsbereich Buchhaltung**Modul** Organisation und Unternehmensführung**Teilmodul** Organisation und Unternehmensführung**Dozent** A. Miessen**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	2,5	40	2,5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Der Studierende erlernt die Organisations- und Managementformen der Unternehmen und wird an zeitgenössische Organisations- und Betriebsführungsmethoden der Unternehmen herangeführt. Der Studierende wird dazu angehalten, die Entwicklung des Betriebskonzepts mit kritischem Blick zu betrachten. Er wendet die erlernten Konzepte und Methoden in Fallbeispielen an.

Kompetenzen

Fähigkeiten des Studierenden beim Abschluss:

Der Studierende muss in der Lage sein, die Organisations- und Managementformen der Unternehmen sowie das sozioökonomische Umfeld zu verstehen.

Inhalte

1. Einleitung
 - Wirtschaftsvokabular
 - Die Rolle des Unternehmens als Wirtschaftsakteur und Ansammlung von Menschen.
 - Die Unternehmenstypen nach Maßgabe ökonomischer, juristischer und sozialer Kriterien.
 - Das Unternehmensumfeld und die unternehmensübergreifenden Beziehungen.
2. Strukturen im Unternehmen
 - Organisation des Informations- und Kommunikationssystems.
 - Entscheidungsfindungsmodelle.
 - Hilfsinstrumente für die Entscheidung.
3. Grundlegende Managementprinzipien.
 - Die Gesinnung, die Vorgehensweise und die Marketingaktionen.
 - Typologie, Organisation und Entwicklung des Produktionssystems.
 - Die Herausforderungen in Logistik, Einkaufs- und Lagerverwaltung.
 - Die Politik im Personalwesen und die vorausschauende Verwaltung der Beschäftigung.
 - Die Anpassung an die Qualitätssachzwänge.
4. Techniken des Analyseberichtes über die Strukturen der Organisationsweise und die Aspekte des Unternehmensmanagements.

Lehrmethoden

Theoretische Kasusbesprechung

Praktische Fälle aus dem Alltag der Studenten oder des Lehrers zu jedem Unterrichtspunkt
Verarbeitung von neuem Material wenn sich Änderungen im Laufe des Jahres ergeben.

Material

Arbeitsblätter, aktuelle Presseartikel

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

- Kotler Philip, Marketing Management : Analyse, Planning and Control – published by Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, USA
- Gestion Industrielle, R. Beckers, Edition Derouaux Liège
- Dialektik für Manager, Methoden des erfolgreichen Angriffs und der Abwehr, Rupert Lay, Wirtschaftsverlag Langen-Müller
- Dynamique des groupes, Jean-Marie Aubry et Yves Saint-Arnaud, Les Editions de l'Homme

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5950

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Französisch

Teilmodul Französisch

Dozent S. Estor

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	5	80	5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

Die Studierenden müssen in der Lage sein, ihre Grundkenntnisse der französischen Sprache zu aktivieren, d.h.: Basisvokabular und -grammatik.

Zielsetzung

Die Studierenden sollen dazu befähigt werden, ihren Beruf in französischer Sprache auszuüben.

Kompetenzen

Beim Abschluss sind die Studierenden fähig:

- Einen Text mittlerer Schwierigkeit, fachbezogen oder nicht, zu lesen und zu verstehen;
- Sich anhand in der Klasse bearbeiteter Texte oder Artikel zu äußern.

Inhalte

1. Systematische Revision der grammatikalischen Grundkenntnisse.
2. Leseverständnis-Übungen: PACIOLI, Urteile, Stellungnahme der CNC, etc.
3. Übungen zum Hörverständnis: Nachrichtensendungen in französischer Sprache, etc.
4. Übungen im Bereich der Textzusammenfassung.
5. Erwerb eines technischen Vokabulars, das mit der Geschäftswelt und besonders mit der Buchhaltung verbunden ist.
6. Besprechung berufsrelevanter, technischer Texte.
7. Übungen mit Blick auf den mündlichen Ausdruck.

Lehrmethoden

Dozenten geleitete Einzel- und Gruppenübungen

Material

Tafel
Vom Dozenten vorbereitete Übungsblätter
Zeitungen und Fachzeitschriften
Videotapes

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (ausführliche Analyse einer Satzung einer Gesellschaft in Französischer Sprache mit mündlicher Vorstellung).

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit im Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

Grammatik und Übungen /Grammaire progressive du français + Exercices (Cle international)

Exerçons-nous Niveau moyen + Niveau supérieur 1 et 2

Großes Übungsbuch (Abitur) von HUEBER

Zeitschriften z.B. Ecoute

Le Soir + Le Soir économique

Lesebücher als Vortragsunterlage usw.

Unterrichtsunterlagen, die je bei Bedarf verteilt werden

Filmmaterial zu aktuellen Nachrichten/ Filmen / Chansons...

Name der Schule Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Kursnr. 5962

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Betriebs- und Arbeitspädagogik

Teilmodul Betriebs- und Arbeitspädagogik

Dozent G. Lausberg

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	1,5	35	1,5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Bildungsbereich Buchhaltung**Modul** Steuerwesen**Teilmodul** Einregistrierungsgebühren und Erbschaftssteuer**Dozent** J. Rijckaerts**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	2,5	40	2,5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

Der Studierende eignet sich die Grundprinzipien des Einregistrierungs- und Erbschaftssteuerrechts an. Der Studierende lernt die Anordnungen und Bestimmungen der Gesetzbücher für Einregistrierungs-, Hypotheken- und Übertragungsrecht sowie Erbschaftssteuerrecht zur Lösung geläufiger juristischer Probleme anzuwenden. Eine Erbfallmeldung zu erstellen und einzureichen; die Rechtsmittel und -wege dieser Materie zu kennen; die Kenntnisse zu aktualisieren und durch hinzugezogene Beratung durch Dritte zu überprüfen sowie einen kritischen Blick auf die Rechtsgrundlagen der indirekten Steuern zu werfen.

Kompetenzen

Beim Abschluss ist der Studierende dazu in der Lage, simple juristische Probleme, das Einregistrierungs- und Erbschaftssteuerrecht betreffend:

- zu analysieren, die Rechtslage der Situation zu verdeutlichen und angemessenen Wortschatz zu benutzen;
- die Einregistrierungsgebühr und Erbschaftssteuer zu berechnen;
- eine Erbschaftssteuererklärung zu erstellen;
- potentielle Streitfaktoren vorzubeugen;
- seine rechtliche Vorgehensweise zu strukturieren und zu begründen.

Inhalte

1. Registrierungsgebühren.
 - Rechtskategorie.
 - Bußgelder.
 - Registrierungsverpflichtungen.
 - Fristen.
 - Registrierungspflichtige Personen.
 - Allgemeine Beitreibungsvorschriften.
 - Der An- und Verkauf bzw. Tausch von Immobilien bzw. von unbeweglichen Rechten.
 - Der Pachtvertrag-Mietvertrag.
 - Die Hypothek.
 - Die Gesellschaften.
 - Die Schenkungen von beweglichem und unbeweglichem Vermögen.
 - Die Teilungen
2. Erbschaftssteuer.
 - Steuerpflichtiges Vermögen.
 - Evaluierungsregeln.
 - Tarife.
 - Erstellen und Einreichen einer Erbfallanmeldung.
 - Beweismittel.
 - Für Übertragungen von Betriebsvermögen anwendbare Sonderregeln.

Lehrmethoden

Theoretische Kasusbesprechung

Praktische Fälle aus dem Alltag der Studenten oder des Lehrers zu jedem Unterrichtspunkt
Verarbeitung von neuem Material wenn sich Änderungen im Laufe des Jahres ergeben.**Material**Internet: www.bibf.be, www.bnb.be, www.iec-iab.be, www.fisconetplus.be**Evaluation**

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

- Entsprechende Gesetzestexte anwendbar für den wallonischen Teil des Landes
- Kursus für Mitarbeiter im Notariatswesen

Bildungsbereich Buchhaltung**Modul** Steuerwesen**Teilmodul** Körperschaftssteuergesetzgebung**Dozent** S. Cremer**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	5	80	5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

Der Studierende versteht die Buchhaltung und Jahresabschluss und kann diese auch erklären. Der Studierende beherrscht die Steuer der natürlichen Personen.

Zielsetzung

Während des Unterrichts erhält der Studierende die Fähigkeit:

- die allgemeinen Steueroperationen für Unternehmen zu beherrschen;
- die Körperschaftsteuer gemäß des Einkommenssteuergesetzbuch zu berechnen und zu hinterlegen;
- die Steuervorauszahlungen zu berechnen.

Kompetenzen

Fähigkeiten des Studierenden beim Abschluss:

- Die Steuererklärung über den am wenigsten besteuerten Weg aufstellen können.
- Die Steuerbemessungsgrundlage und die Körperschaftsteuer berechnen können.
- Sich im Fall einer Kontrolle der Steuerbehörden an einer relevanten Vorgehensweise beteiligen und eine logische Argumentation geltend machen können.

Inhalte

1. Der Körperschaftsteuer unterworfenen juristischen Personen
 - Einkünfte der inländischen Körperschaften
 - Prüfung der Erklärung
 - Allgemeinkenntnisse zum der Körperschaftsteuer unterliegenden Unternehmensgewinn.
2. Bestandteile der Steuerbemessungsgrundlage:
 - Freie Rücklagen
 - Die nicht zulässige Ausgaben
 - Gewinnrücklagen
 - Die ausgeschütteten Gewinne
3. Stille Rücklagen – Allgemeines.
 - Als Aufwendungen verbuchte Aktiva
 - Die Unterbewertungen von Vermögenswerten
 - Die Überbewertungen von Verbindlichkeitselementen
4. Auflösung und Liquidation.
5. Die Anpassungen der Rücklagen
6. Kapitalsubventionen und andere staatliche Beihilfen.
7. Die steuerfreie Rückstellungen und Rücklagen.
 - Die Wertminderungen für mögliche Verluste auf Schulforderungen
 - Die Rückstellungen für Risiken und Aufwendungen.
 - Die Wertzuwächse: Allgemeines
 - System der Mehr- oder Minderwerte.
8. Die unzulässigen Ausgaben. Vertiefte Analyse.
9. Die ausgeschütteten Dividenden. Vertiefte Analyse.
10. Ergebnisaufschlüsselung unter Berücksichtigung bestimmter Besonderheiten
 - Abzug des durch Doppelbesteuerungsabkommen befreiten Gewinns
 - Abzug der nicht steuerbaren Elemente
 - Abzug der definitiv besteuerten Einkünfte und der befreiten Kapitalerträge.
 - Abzug der früheren Verluste
 - Abzug für Investitionen
 - Abzug für Risikokapital

- Investitionsrücklagen.
11. Steuerberechnung: normaler und ermäßigter Steuersatz.
 12. Die Steuergutschrift.
 - Die Vorauszahlungen.
 - Die anrechenbaren Vorsteuern.
 13. Die der Erklärung beizulegenden Dokumente, Aufstellungen und Angaben.

Lehrmethoden

- Entdecken des Stoffes durch Bearbeitung von Unterlagen (z. B. Verträge, Urteile, Gesetztexten, ...)
- Die Studenten sind Akteure ihrer eigenen Ausbildung. Ziel ist selbständiges Lernen und Lust an ständiger Fortbildung zu entfachen.
- Alle Unterlagen (Slides und sonstige Unterlagen) als "Werkzeugkasten" auf Ilias zum Downloaden.
- Erklärungen auch "ex cathedra" gegeben (abwechselnd mit der Bearbeitung von Unterlagen)
- Anpassung je nach der Gruppe (Niveau, Wunsch einen besonderen Punkt des Unterrichts zu vertiefen)
- Vorschlag einer Sitzung des Handelsgerichts beizuwohnen und mit der Richterin über ihren Beruf- und Arbeitsbereich zu sprechen.

Material

- Unterlagen: Urteile, Aufsätze, Gesetze, Zeitungsartikel, ...
- Beamer (PowerPoint)
- Internet (Gebrauch von PC oder Laptop im Unterricht)

Evaluation

- Test am vorletzten Tag des Unterrichts
- Verbesserung am letzten Tag und Fragen, damit die Evaluation auch ein aktiver Teil der Ausbildung wird.

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

www.ipcf.be
www.bnb.be
www.monkey.be
<http://ccff02.minfin.fgov.be/KMWeb/main.do?byPassWelkomPage=false>
„Pratique de l'impôt des sociétés“, Y.Dewael, Ed. Corporate, 2011
www.moniteur.be

Bildungsbereich Buchhaltung**Modul** Steuerwesen**Teilmodul** Europäisches Steuerrecht**Dozent** C. Brocal**Akad. Jahr** 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	1,5	25	1,5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

Europäisches Recht (Grundlagen: Verordnung, Richtlinien, Organen der Union, ...)

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

Ausübung der Steuerbefugnisse auf europäischer Ebene.

Direkte Besteuerung.

- Die Befugnisse der Mitgliedstaaten und die Einhaltung der gemeinschaftlichen Basisprinzipien: Freier Personen- und Kapitalverkehr.
- Die Normenkonflikte: die jeweilige Position des EU-Vertrages, der Steuerabkommen und der nationalen Gesetze.
- Die Harmonisierungsvorhaben.

Indirekte Besteuerung.

- Bestandsaufnahme im Bereich M.W.S.
- Die Verbrauchssteuern.
- Das Verfahren und die Sanktionen.
- Die Rolle der europäischen Menschenrechtskonvention.

System der präventiven Doppelbesteuerungsabkommen.

- Ziele und Grundregeln.
- Gebietsansässiger und Nicht-Gebietsansässiger.
- Feste Niederlassung/Betriebsstätte.
- Immobilieneinkünfte.
- Die Unternehmensgewinne.
- Die Wertpapiereinkünfte.
- Die Wertsteigerungen.

Lehrmethoden

Dozenten geleitete Einzel- und Gruppenübungen, Vorstellung von den Studenten mit PowerPoint von einem Entscheid des EuGH im Bereich der Steuer Harmonisierung.

Material

Tafel

Slides

Vom Dozenten vorbereitete Übungsblätter und sonstige Unterlagen (Urteile, Zeitungsartikel, ...)

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Vorstellung eines Entscheids des EuGH oder des EMRK Hofes (Jahresarbeit: Mündliche Vorstellung mit Slides)
- Endprüfung (schriftlich)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit im Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

- DOCCLO, C., *Alabaster (1938-2013)*, Limal, Anthemis, 2013.
- IPCF, *Guide impôts et placements 2014*, Kalmhout, Pelckmans, 2013.
- MAITROT de la MOTTE, A., *Droit fiscal de l'Union européenne*, Bruxelles, Bruylant, 2012.
- TERRA, B. J. M. & WATTEL, P. J., *European Tax Law*, 4. Edition, The Hague, Kluwer international, 2005.
- TRAVERSA, E. & RICHELLE, I., (eds.), *Fiscalité internationale en Belgique, Tendances récentes*, Bruxelles, Larcier, 2013.
- WINANDY, J.-P., *Droit fiscal européen et international*, Luxembourg, Waterloo, Kluwer, 2009.
- www.minfin.fgov.be

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5954

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Steuerwesen

Teilmodul Mehrwertsteuer in der Praxis

Dozent M. Ploumen

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	2	30	2	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

1. Steuerbemessungsgrundlagen für Transaktionen in Belgien, für zwischen- und außergemeinschaftliche Importe sowie Importe.
2. Die Steuersätze
3. Immobilien
4. Import
5. Ausnahmeregelungen für exportbezogene Operationen.
6. Die Steuerfreibeträge. Die Abzüge, die Abzugsüberprüfungen und der Teilsteuerpflichtige.
7. Verpflichtungen mit dem Ziel der Gewährleistung der M.W.S.-Beitreibung.
8. Das Pauschalsystem. Das Steuerbefreiungssystem und andere Sondersysteme.
9. Die Rückerstattungen.
10. Kontrollmaßnahmen.
11. Beweismittel.
12. Vorschriften.
13. Beitreibung der Steuer, der Zinsen und der Steuerbußgelder – betroffene Stellen.
14. Den Marken gleichgestellte Steuern.
15. Die M.W.S.-Erklärung und andere obligatorische Dokumente im Bereich der M.W.S.

Lehrmethoden

Frontalunterricht

Studium in Fachliteratur Anwendungen durch Musterbeispiele

Material

Fachliteratur: Einkommensteuergesetzbuch, Mehrwertsteuergesetzbuch, Ausführungserlasse, Le Tiberghien, Editions Kluwer, 2013,

Codex IPCF 2013

Apprendre la TVA, Michel Ceulemans, Editions Edipro Le Guide de la TVA, Editions Kluwer, 2012

Les cours de TVA, Benoît Vanderstichelen, IEC

Verschiedene Websites : Justel.be, IPCF.be, IEC.be, Finances.belgium.be, Justice.belgium.be

Musterformulare

Evaluation

Die Bewertung der Studierenden basiert auf drei Säulen:

- Allgemeine Mitarbeit und Umsetzung der Ergebnisse
- Tests (praktische Aufgaben und theoretische Fragen)
- Endprüfung (Prüfung über den gesamten Unterrichtsinhalt)

Arbeitsaufwand

Die Inhalte sind so aufgebaut, dass diese während der Unterrichtsphasen bearbeitet werden können, eine Nacharbeit in Eigenstudium ist dringend empfehlenswert, um die Inhalte zu vertiefen.

Referenzen

/

Name der Schule Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Kursnr. 5963

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Steuerwesen

Teilmodul Steuerverfahrensrecht

Dozent M. Jates

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	2	30	2	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

/

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5956

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Diplomarbeit

Teilmodul Schriftlicher Teil

Dozent M. Ploumen, S. Cremer

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	5	40	5	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

http://www.zawm.be/02_aus_weiterbildung/02_meister/Bachelorstudium/2013_09_10_X08-Diplomarbeit_Handbuch.pdf

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5957

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Diplomarbeit

Teilmodul Mündlicher Teil

Dozent M. Ploumen, S. Cremer

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	3	40	3	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

http://www.zawm.be/02_aus_weiterbildung/02_meister/Bachelorstudium/2013_09_10_X08-Diplomarbeit_Handbuch.pdf

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/

Name der Schule ZAWM Eupen/Autonome Hochschule in der Deutschsprachigen

Kursnr. 5958

Bildungsbereich Buchhaltung

Modul Praktische Ausbildung im Betrieb

Teilmodul Praktische Ausbildung im Betrieb

Dozent

Akad. Jahr 2019-2020

Klasse	ECTS	Stunden	Gewichtung	Studienrichtung
3BUCH	20		20	Bachelor - Buchhaltung

Vorkenntnisse

/

Zielsetzung

/

Kompetenzen

/

Inhalte

http://www.iawm.be/downloads/Volontariat-AllgemeineBestimmungen_Arbeitsdokument.pdf

Lehrmethoden

/

Material

/

Evaluation

/

Arbeitsaufwand

/

Referenzen

/