



## **Checkliste Aufgaben der Klassenleitung**

Im 3. Studienjahr übernehmen die Studierenden zunehmend selbstständig die Aufgaben der Klassenleitung einer Primarschulklasse oder Kindergartengruppe. **Was kann – in Absprache mit der Ausbildungsbegleitung – dazu gehören?**

*Die folgende Auflistung gibt einen Überblick über mögliche Tätigkeiten, die die Studierenden in Absprache mit Ihnen gestalten können. Eine Übernahme aller Aufgaben ist nicht verpflichtend!*

- Registerführung bzw. Anwesenheits- und Essenslisten, Organisation der Dienste, der Sitzordnung, Verwaltung des Materials...
- Teilnahme bzw. Übernahme der Aufsichten
- Übernahme der logistischen Abläufe (Kinder vom Schulhof zur Klasse bringen, Kinder zum Esssaal führen...)
- Kommunikation für abwesende Kinder („Krankenpost“)
- Kommunikation ins Elternhaus (Tagebuch, Informationszettel...)
- Teilnahme an Elterngesprächen, -abenden und -versammlungen (bei Einverständnis aller Personen)
- Teilnahme bzw. Übernahme des Austauschs mit Integrationslehrer/-innen und Förderpädagogen/-innen zur gemeinsamen Planung der Unterstützungsangebote; Teilnahme am Austausch mit anderen externen Partnern und den Akteuren des multiprofessionellen Teams
- Teilnahme an Teamsitzungen und der Zusammenarbeit im (Stufen)Team, beispielsweise Planung im (Stufen)Team
- Teilnahme an Konferenzen und Weiterbildungen, die schulintern im Laufe der Praxisphase stattfinden
- Teilnahme an der Planung und/oder Durchführung von Ausflügen, Sporttagen, Schulfesten...
- Einsicht in Zeugnisvorbereitungen, Arbeit an schulinternen Curricula, Bearbeitung von Förderanträgen, Erstellung von Förderplänen usw.
- Organisation und Durchführung von Eingewöhnungen von neuen Kindern (v.a. im Kindergarten)
- Budgetanfragen (zum Beispiel für Bastelarbeiten) bei der Schulleitung
- Übernahme von bzw. Unterstützung bei Unfallbeschreibungen
- Meldung von defektem oder fehlendem Material (bei Schulleitung, Hausmeister, Sekretariat...)