



**Bewerbungsaufwurf bezüglich einer zeitweiligen Bezeichnung
an der Autonomen Hochschule Ostbelgien
Studienjahr 2020 - 2021**

I. Liste der Anwerbungsämter

Siehe Bewerbungsformular

II. Bezeichnungsbedingungen

Als zeitweiliges Personalmitglied darf nur bezeichnet werden, wer folgende Bedingungen erfüllt:

1. Erfüllung einer der folgenden Bedingungen:

a) Bürger der Europäischen Union oder Familienangehöriger eines Unionsbürgers im Sinne von Artikel 4 §2 des Gesetzes vom 22. Juni 1964 über das Statut der Personalmitglieder des staatlichen Unterrichtswesens sein; die Regierung kann eine Abweichung von dieser Bedingung gewähren;

b) den Status als langfristig aufenthaltsberechtigter Drittstaatsangehöriger laut den Bestimmungen des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern besitzen;

c) die Rechtsstellung als Flüchtling oder den subsidiären Schutzstatus laut den Bestimmungen desselben Gesetzes vom 15. Dezember 1980 besitzen;

d) den Aufenthaltstitel in Anwendung der Artikel 61/2 bis 61/5 desselben Gesetzes vom 15. Dezember 1980 besitzen;

2. ein Verhalten haben, das den Anforderungen des Amtes entspricht;

3. die bürgerlichen und politischen Rechte besitzen;

4. den Milizgesetzen genügt haben;

5. Inhaber des erforderlichen Befähigungsnachweises oder eines für ausreichend erachteten Befähigungsnachweises sein, der dem zu vergebenden Amt entspricht, oder in drei Schuljahren eine in Artikel 5.18 Absätze 2 und 3 vorgesehene Abweichung für das zu vergebende Amt erhalten haben, wobei folgende Bedingungen zu erfüllen sind:

a) die drei Abweichungen wurden innerhalb eines Zeitraums von höchstens fünf aufeinanderfolgenden Schuljahren durchlaufen;

b) jede der drei Abweichungen erstreckt sich über einen Mindestzeitraum von 15 Wochen, der, was die dritte Abweichung betrifft, spätestens am 30. April endet;

c) der Beurteilungsbericht, der sich auf die dritte Abweichung bezieht, schließt mindestens mit dem Vermerk „ausreichend“;

d) falls es sich um ein Mitglied des [Direktions- und Lehrpersonals im Sekundarschulwesen] handelt, muss dieses über eine Lehrbefähigung verfügen, die den in dem Dekret vom 25. Oktober 2010 über pädagogische und administrative Neuerungen im Unterrichtswesen die die Regierung als gleichwertig anerkennt

e) falls es sich um ein Mitglied des Direktions- und Lehrpersonals im Hochschulwesen handelt, verfügt dieses über den Pädagogischen Befähigungsnachweis für das Hochschulwesen oder über einen von der Regierung als gleichwertig anerkannten Nachweis;

f) falls es sich um ein Personalmitglied handelt, das das Amt eines Dozenten für nichtkonfessionelle Sittenlehre bekleidet, verfügt dieses über einen Nachweis über das Bestehen einer mindestens 15 ECTS-Punkte umfassenden Zusatzausbildung in nichtkonfessioneller Sittenlehre, der von einer Hochschule in der Deutschsprachigen Gemeinschaft ausgestellt wird, oder über einen beziehungsweise mehrere Nachweise, die von der Regierung als gleichwertig anerkannt werden;

6. bei Amtsantritt ein höchstens sechs Monate vorher ausgestelltes ärztliches Attest abgeben, aus dem hervorgeht, dass sein Gesundheitszustand weder die Gesundheit der Schüler beziehungsweise Studenten noch die der anderen Personalmitglieder in Gefahr bringt;

7. den Bestimmungen des Dekrets vom 19. April 2004 über die Vermittlung und den Gebrauch der Sprachen im Unterrichtswesen entsprechen;

8. die Bewerbung in der Form und in der Frist, die im Aufruf an die Bewerber festgesetzt sind, eingereicht haben.

III. Bewerbung

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbungsunterlagen spätestens bis zum **15. Juni 2020** einschließlich (Datum des Poststempels gilt) per Einschreiben an nachstehende Adresse zu senden oder mittels Empfangsbestätigung dort abzugeben:

**Autonome Hochschule Ostbelgien
Monschauer Straße 57
4700 EUPEN**

IV. Form der Bewerbung und zusätzliche Belege

1. Die Bewerbungsunterlagen sind bis zum Ablauf der oben genannten Bewerbungsfrist auf den Internetseiten der AHS Ostbelgien abrufbar.
2. Den ausgefüllten Bewerbungsunterlagen sind folgende Belege beizufügen:

Bei Erstbewerbung:

- a) eine Kopie des in den letzten 3 Monaten ausgestellten Auszuges aus dem Strafregister (Modell 2). Das Original ist bei einer Bezeichnung nachzureichen;
- b) eine Kopie des erforderlichen Diploms, Befähigungsnachweises oder Zeugnisses;
- c) eine Kopie des Abschlusszeugnisses der Ober- bzw. der Unterstufe des Sekundarunterrichts;
- d) eine Kopie der gegebenenfalls erworbenen Zusatzdiplome, falls diese einen Bezug zur Tätigkeit aufweisen;
- e) eine Kopie der Bescheinigungen über die Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen (inkl. Umfang und Zeitpunkt);
- f) eine Kopie des Tätigkeitsnachweises von früheren Arbeitgebern, falls die ausgeübte(n) Tätigkeit(en) einen Bezug zum Anwerbungsamt hatte(n);
- g) falls vorhanden, eine Kopie des letzten Beurteilungsberichtes.

Bei jeder weiteren Bewerbung:

- a) eine Kopie des in den letzten 3 Monaten ausgestellten Auszuges aus dem Strafregister (Modell 2). Das Original ist bei einer Bezeichnung nachzureichen;
- b) eine Kopie der Bescheinigungen über die Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen oder Zusatzausbildungen **des vergangenen Studienjahres** (inkl. Umfang und Zeitpunkt);
- c) eine Kopie des letzten Beurteilungsberichtes;
- d) eine Kopie des Tätigkeitsnachweises von früheren Arbeitgebern, falls die ausgeübte(n) Tätigkeit(en) einen Bezug zum Anwerbungsamt hatte(n);

Anhand der angeführten Belege überprüft die AHS, ob der Kandidat alle erforderlichen Bedingungen erfüllt.

Falls ein oder mehrere Dokumente dem Bewerbungsschreiben nicht beigelegt werden können, müssen die Kandidaten diese bei der oben erwähnten Adresse bis zum **16. August 2020** nachreichen.

Fehlende Dokumente können bei der Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

V. Bemerkungen

1. Die Personen, die in diesem Jahr ihr Studium erfolgreich abschließen, dürfen sich für bestimmte Ämter bewerben. Diese Bewerbung wird jedoch erst berücksichtigt, nachdem der (die) Kandidat(in) eine Abschrift des erforderlichen Diploms oder des entsprechenden Nachweises hinterlegt hat. Da das Original meistens nicht bis zum 15. Juli 2020 vorliegt, reicht eine provisorische Bescheinigung (provisorische Formel). Das Original ist in diesem Fall sofort bei Erhalt nachzureichen.

2. Die Kandidaten, die bereits im letzten Jahr eine Bewerbung eingereicht haben, müssen sich auch dieses Jahr wieder bewerben, es sei denn, das Personalmitglied hat für das betreffende Amt bereits eine Bezeichnung auf unbestimmte Dauer erhalten.
3. **Nur wer tatsächlich im kommenden Schuljahr eine Stelle an der Autonomen Hochschule Ostbelgien bekleiden möchte, sollte eine Bewerbung einreichen.**
4. Die Bewerbungsunterlagen werden ein Jahr in der AHS aufbewahrt.
5. Bei weiteren Fragen können Sie sich an das Sekretariat der AHS unter info@ahs-ostbelgien.be und 087/590500 wenden.

Bewerbung Autonome Hochschule Ostbelgien Studienjahr 2020-2021

Name (bei verheirateten Personalmitgliedern bitte den Mädchennamen angeben)			
Vorname			
Adresse			
Geburtsdatum		Nationalregisternr.	
Staatsangehörigkeit		Geschlecht	

Kontaktangaben

Telefon Festnetz		Handy	
Email			

Angestrebter Beschäftigungsumfang im Schuljahr 2020-2021

Vollzeit	Teilzeit	
	Min. Stundenzahl	Max. Stundenzahl

Vorherige Beschäftigungen

Schule	Amt	Beginn	Ende

*Letzter Beurteilungsbericht**

Schule	Erhalten am	Note
*Ich erkläre, dass ich keinen Beurteilungsbericht erhalten habe und lege eine schriftlich Bescheinigung des Schulleiters den Bewerbungsunterlagen bei.		
Datum:	Unterschrift:	

Diplome/Gleichstellungen

Bezeichnung des Diploms mit Angabe des Wahlfaches	Schule	erhalten am
Gleichstellung durch ein belgisches Ministerium: ja nein		

Sprachennachweis

Deutsch

Nachweis	Schule/Jury	erhalten am
<input type="checkbox"/> Abitur in deutscher Sprache		
<input type="checkbox"/> Diplom in deutscher Sprache		
<input type="checkbox"/> Sprachenprüfung – gründlich	Ministerium der Deutschsprach. Gemein.	
<input type="checkbox"/> Sprachenprüfung – ausreich.	Ministerium der Deutschsprach. Gemein.	
<input type="checkbox"/> Sprachenprüfung – elementar	Ministerium der Deutschsprach. Gemein.	

Französisch

Nachweis	Schule/Jury								erhalten am
<input type="checkbox"/> Abitur in franz. Sprache									
<input type="checkbox"/> Diplom in franz. Sprache									
<input type="checkbox"/> Sprachenprüfung – gründlich	Ministerium der Deutschsprach. Gemein.								
<input type="checkbox"/> Sprachenprüfung – ausreich.	Ministerium der Deutschsprach. Gemein.								
<input type="checkbox"/> Delf-Test Genauere Bezeichnung mit Angabe der erreichten % in jedem Bereich	Schrift.	A1	A2	B1	B2	C1	C2		
	Münd.								
	Hören								
	Lesen								
Andere: Bitte präzisieren									

Zusatzausbildungen Förderpädagogik, Religion, Französisch-Fremdsprachendidaktik, Deutsch als Zweitsprache, Ethik ...- (Kopien bitte beifügen! Nicht belegte Ausbildungen können nicht berücksichtigt werden)

Bezeichnung der Ausbildung	Organisation	erhalten am	Anzahl ECTS-Punkte

Weiterbildung (Bitte Kopien der Teilnahmebestätigungen beifügen)

Bezeichnung der Weiterbildung	Organisation	Während der unterrichtsfreien Zeit absolviert (ja/nein)	Zeitlicher Umfang

Derzeitige statutarische Situation

Ernennungen

Schule	Amt	Anzahl Stunden






Bezeichnungen auf unbestimmte Dauer

Schule	Amt	Anzahl Stunden











Anwerbungsamt (Zutreffendes ankreuzen)

Bitte die Anwerbungsämter für die Sie sich bewerben in der bevorzugten Reihenfolge angeben:








I. Fachbereichsübergreifend

Teilzeitstelle im Bereich Chefsekretariat	<input type="checkbox"/>	
Vollzeitstelle als Netzwerktechniker	<input type="checkbox"/>	
Teilzeitstelle als Referent im Bereich Lehrbefähigung	<input type="checkbox"/>	
Teilzeitstelle im Bereich Mediothekar	<input type="checkbox"/>	
Teilzeitstelle im Bereich Mediothekarassistent	<input type="checkbox"/>	

II. Gesundheits- und Krankenpflegewissenschaften inklusive Vorbereitungsjahr

Teilzeitstelle als Dozent technische Kurse Krankenpflege (TK) (Hochschule)	<input type="checkbox"/>	
Teilzeitstelle als Lehrer technische Kurse Krankenpflege (TK) (Sekundarschule)	<input type="checkbox"/>	
Teilzeitstelle als Dozent berufliche Kurse Krankenpflege (BP) (Hochschule)	<input type="checkbox"/>	
Teilzeitstelle als Lehrer berufliche Kurse Krankenpflege (BP) (Sekundarschule)	<input type="checkbox"/>	
Vorbereitungsjahr		
Teilzeitstelle Lehrer allgemeine Kurse (AK) Mathematik (Sekundarschule)	<input type="checkbox"/>	
Teilzeitstelle Lehrer allgemeine Kurse (AK) Französisch (Sekundarschule)	<input type="checkbox"/>	
Teilzeitstelle Lehrer technische Kurse (TK) Musik (Sekundarschule)	<input type="checkbox"/>	
Teilzeitstelle Lehrer technische Kurse (TK) Sport (Sekundarschule)	<input type="checkbox"/>	
Teilzeitstelle Lehrer technische Kurse Kunst (TK) (Sekundarschule)	<input type="checkbox"/>	
Teilzeitstelle Lehrer technische Kurse (TK) Animationstechnik (Sekundarschule)	<input type="checkbox"/>	

III. Bildungswissenschaften

Teilzeit- oder Vollzeitstelle(n): Lizentiat oder Master in Erziehungswissenschaften für die Grundausbildung von Studierenden im Lehramt Kindergarten/Primarschule und in der Zusatzausbildung Förderpädagogik sowie Weiterbildungen im Unterrichtswesen	
Teilzeitstelle: Lizentiat oder Master in Erziehungswissenschaften für die Grundausbildung von Studierenden im Lehramt Sekundarschule (Lehrbefähigung) sowie Weiterbildungen im Unterrichtswesen	
Teilzeitstelle Lizentiat oder Master in Germanistik für die didaktische Grundausbildung von Studierenden im Lehramt Kindergarten/Primarschule sowie Weiterbildungen im Unterrichtswesen	
Teilzeitstelle Lizentiat oder Master in Romanistik für die didaktische Grundausbildung von Studierenden im Lehramt Kindergarten/Primarschule sowie Weiterbildungen im Unterrichtswesen	
Teilzeitstelle Lizentiat oder Master in Mathematik für die didaktische Grundausbildung von Studierenden im Lehramt Kindergarten/Primarschule sowie Weiterbildungen im Unterrichtswesen	
Teilzeitstelle Lizentiat oder Master in Geographie für die didaktische Grundausbildung von Studierenden im Lehramt Kindergarten/Primarschule sowie Weiterbildungen im Unterrichtswesen	
Teilzeitstelle Lizentiat oder Master in Kunst für die didaktische Grundausbildung von Studierenden im Lehramt Kindergarten/Primarschule sowie Weiterbildungen im Unterrichtswesen	

Ich bewerbe mich hiermit für das Studienjahr 2020-2021 um eine Stelle als

_____ an der Autonomen

Hochschule Ostbelgien.

Unterschrift:

Datum:

Die AHS ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutzgrundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Es verwendet diese Daten nur für den angegebenen Zweck und die angegebene Dauer. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter www.ahs-ostbelgien.be.