

Rückwärtsplanung Schülervertretung-Wahlen • Meilensteine

Um die Planung zu erleichtern, bietet es sich an, einen Wandkalender zu führen mit den verschiedenen wichtigen Momenten. Drückt man die Meilensteine auf abziehbare Etiketten, so lassen sie sich leicht verschieben.

Rekrutierung der
Kandidat/-innen

Wahlen
durchführen

Danksagungen
verschicken

Information
und Einladung der
Schüler/-innen der neuen
Schülervertretung

Zusammenstellung
und Briefing
des Wahlbüros

Versammlung mit der neuen
Schülervertretung
durchführen

Wahlprotokoll
erstellen

Aushang und Bekanntgabe
der neuen
Schülervertretung

Stimmzettel
auswerten

Wahlveranstaltung
für die Kandidat/-innen

Wahlen
organisieren

Informations-E-Mail an
die Lehrer/-innen
verschicken

Unterstützung
anfragen
(z.B. Middle Management,
Klassenleitung, DGG Service
und Logistik, ...)

Informationsveranstaltung
oder -brief für die
Kandidat/-innen

Information für die
Klassenleitung

Einschreibungsfrist

Wahlzettel anfertigen
und drucken

„Werbung“
in den Klassen machen

Wahlplakate
der Kandidat/-innen
aufhängen

Wahlstände in der Pause
organisieren

Ablaufplanung
(Wahlen) erstellen